

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза
Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево

г. Колпашево Томской обл.

28.08.2024

№ 01

пер. Чапаева, 38

тел. факс (38-254) 4-23-52

e-mail: kolp-school-02@gov70.ru

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова»

Присутствуют:

1. Лушникова К.А., заместитель директора по ВР;
2. Балабанова М.М., советник директора по воспитанию;
3. Голосова Ю.А., педагог – организатор;
4. Костина М.Г., педагог – психолог;
5. Ворожейкина М.О., социальный педагог;
6. Шитина О.В., педагог - психолог;
7. Свиридова Н.Ю., заведующий структурным подразделением;
8. Бац Е.В., руководитель ШМО классных руководителей;
9. Зырянова М.В., учитель начальных классов.

Повестка дня:

1. План работы ШВР на 2024 - 2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023 - 2024 учебный год.
3. О подготовке и проведение основных мероприятий 1-й учебной четверти.
4. О плане профилактической работы на 1-ую учебную четверть.
5. О социальном паспорте школы на 1-е полугодие 2024 - 2025 года.
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся.
7. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети!».

По первому вопросу слушали Лушникову К.А, заместителя директора по ВР, которая выступила с предложениями в План работы Штаба воспитательной работы.

Решили: утвердить план работы ШВР на 2024 - 2025 учебный год.

Результаты голосования:

«за» - 9 (девять), «против» - 0 (ноль), «воздержался» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали Ворожейкину М.О., социального педагога, которая предоставила анализ профилактической работы за 2023 - 2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу в 2023 - 2024 учебном году считать удовлетворительной.

Результаты голосования:

«за» - 9 (девять), «против» - 0 (ноль), «воздержался» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали Балабанову М.М., советника директора по воспитанию, которая выступила с предложениями в План основных мероприятий на первую четверть с учетом плана воспитательной работы МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова» на 2024 - 2025 учебный год.

Решили: утвердить план работы на 1-ую учебную четверть по организации досуга, занятости и отдыха учащихся в соответствии с возрастом учащихся и их индивидуальными особенностями.

Результаты голосования:

«за» - 9 (девять), «против» - 0 (ноль), «воздержался» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали Ворожейкину М.О., социального педагога, которая предложила основные направления профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) в соответствии с планом воспитательной работы:

1. Своевременное выявление учащихся группы риска;
2. Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам правопорядка;
3. Повышение самосознание учащихся через различные формы деятельности;
4. Проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
5. Развитие системы организованного досуга и отдыха детей «группы риска», занятость в системе дополнительного образования.

Решили: социальному педагогу, педагогам-психологам, советнику директора по воспитанию, старшему вожатому, педагогу-организатору, с привлечение классных руководителей организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

Результаты голосования:

«за» - 9 (девять), «против» - 0 (ноль), «воздержался» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали Ворожейкину М.О., социального педагога, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: классным руководителям до 13.09.2024 заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Бац Е.В., руководителю ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу социальных паспортов социальному педагогу. Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социальных паспортов класса.

Результаты голосования:

«за» - 9 (девять), «против» - 0 (ноль), «воздержался» - 0 (ноль).

По шестому вопросу слушали Шитину О.В., педагога-психолога, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся. О необходимости провести детальную информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), разъяснить порядок проведения тестирования.

Решили: провести информационные классные часы. Ответственные: классные руководители.

Результаты голосования:

«за» - 9 (девять), «против» - 0 (ноль), «воздержался» - 0 (ноль).

По седьмому вопросу слушали Лушникову К.А., заместителя директора по ВР, которая рассказала о плане проведения Недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: ознакомить классных руководителей с Планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственный: Лушникова К.А.

Результаты голосования:

«за» - 9 (девять), «против» - 0 (ноль), «воздержался» - 0 (ноль).

Руководитель ШВР _____ Лушникова К.А.

Секретарь ШВР _____ Костина М.Г.