

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза
Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
ЗЕС19428СЕ0С735394В62А98D8052ЕС0
Владелец: СОРОКИНА ОЛЬГА
АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 18.08.2023 до 10.11.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 2
им. Ф.А. Трифонова»
от 06.02.2024 № 65

Положение о рабочих программах

Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регламентирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова» (далее – ОО, школа).

2. Положение разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

3) ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569) (далее – ФГОС НОО);

4) ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568) (далее – ФГОС ООО);

5) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

6) ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;

7) ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;

8) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

9) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

10)приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

11)приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023) «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ОВЗ»;

12)приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ОВЗ»;

13)приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении Федеральной адаптированной основной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

14)приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2023 № 738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО»;

15)уставом ОО;

16)положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова».

3.В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

1)рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы/адаптированной основной образовательной программы (далее – ООП/АООП) общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

2)федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

3)оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

4.Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

5.Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

Структура рабочей программы

6.Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413», ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), локальных нормативных актов школы.

7.Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

1)пояснительная записка;

2)содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

3)планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

4)тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме

электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

8. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 7 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист <i>(приложение № 1)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОО; - реквизиты протокола заседания методического объединения, на котором была рассмотрена рабочая программа и рекомендована к утверждению; - дата согласования программы курирующим заместителем директора; - название учебного предмета, курса или модуля, по которому её разработали; - уровень образования; - срок освоения программы; - уровень изучения предмета (базовый/углубленный); - указание автора(ов)-составителя(ей), должности(ей)
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; - общая характеристика учебного предмета; - цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; - место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы; - формы реализации воспитательного потенциала; - учебно-методическое обеспечение образовательного процесса: УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога; - УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся
Содержание учебного предмета	- краткое содержание учебных разделов (тем), разбитое по классам
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> - личностные результаты, - метапредметные результаты, - предметные результаты для конкретного класса обучения
Тематическое планирование <i>(приложение № 2)</i>	<p>оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:</p> <ul style="list-style-type: none"> - указание нумерации разделов и тем программы; - наименование разделов и тем учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, планируемых для освоения обучающимися; - количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, с разделением на контрольные и практические работы (в случае необходимости); - информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые

	<p>программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</p> <p>-в тематическом планировании рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности содержится указание на форму проведения занятий</p>
--	--

9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

10. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (приложение № 3).

11. Рабочие программы формируются на основе федеральных рабочих программ/федеральных адаптированных рабочих программ, с учетом рабочей программы воспитания. В пояснительной записке к рабочей программе указываются формы учета рабочей программы воспитания.

12. Рабочая программа может содержать приложения: КИМы (с указанием темы, в двух и более вариантах), тематику учебной проектно-исследовательской деятельности обучающихся и т. д.

Порядок разработки и утверждения рабочей программы

13. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью ООП/АООП ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, утверждаются совместно с ООП/АООП ОО приказом директора школы.

14. Рабочая программа разрабатывается педагогом(ми) в соответствии с его(их) компетенцией.

15. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- 1) рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- 2) рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП/АООП;
- 3) рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

16. Рабочая программа учебного предмета может быть разработана на основе:

- 1) федеральной образовательной программы/федеральной адаптированной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса/учебного модуля;
- 2) федеральной рабочей программы учебного предмета.

17. Рабочая программа курсов (в том числе внеурочной деятельности) может быть разработана на основе:

- 1) авторской программы;
- 2) учебной и методической литературы;
- 3) другого материала.

18. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

19. Календарно – тематическое планирование является приложением к рабочей программе, разрабатывается ежегодно на её основе, рассматривается на заседании школьных методических объединений, предоставляется курирующему заместителю директора ежегодно до 01 сентября текущего года.

20. Руководитель методического объединения предоставляет рассмотренную на заседании методического объединения рабочую программу на согласование курирующему заместителю директора.

21. После одобрения рабочей программы заместителем директора документ рассматривается на заседании педагогического совета и рекомендуется к утверждению приказом директора в составе ООП/АООП ОО соответствующего уровня образования.

22. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО, мониторингом качества образования.

Оформление и хранение рабочей программы

23. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте (при необходимости).

24. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 - 14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1 - 3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

25. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

26. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте ОО.

27. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

28. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- 1) название рабочей программы;
- 2) краткая характеристика программы;
- 3) срок, на который разработана рабочая программа.

Порядок внесения изменений в рабочую программу

29. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП/АООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

30. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП/АООП соответствующего уровня общего образования.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза
Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево

РАССМОТРЕНО

на заседании

МО _____

Протокол № _____

от «____» _____ 20 ____ г.

Руководитель МО:

_____ Фамилия И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора:

_____ Фамилия И.О.

«____» _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
«Русский язык»
для обучающихся 5 – 9 классов
на 2024 - 2025 учебный год

(базовый/углубленный уровень)

Составитель: Ф.И.О., должность

Тематическое планирование

№ п/п	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Формы проведения занятий (для внеурочной деятельности)
		Всего	Контроль- ные	Практи- ческие		

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки		Контролиру- емые элементы содержания (КЭС)	Планируемые образовательные результаты	
			План	Факт		Метапредмет- ные	Предмет- ные