

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
ЗЕС19428СЕ0С735394В62А98D8052ЕС0
Владелец: СОРОКИНА ОЛЬГА
АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 18.08.2023 до 10.11.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 2
им. Ф.А. Трифонова»
от 31.08.2023 № 434

**Положение
о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда работников
МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова»**

Общие положения

1.Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова» (далее – Порядок, далее - школа) разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

2.Порядок обязателен для исполнения работодателем, а также работниками, заключившими трудовой договор с работодателем.

3.Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления могут устанавливать дополнительные требования к организации и проведению обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников подведомственных им организаций, не противоречащие требованиям Порядка.

4.Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

5.Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Порядком, могут проводиться обучение и аттестация работников школы по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного надзора и контроля и федеральными органами исполнительной власти в порядке, утверждаемом ими по согласованию с Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

6.Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники школы, в том числе ее руководитель. Приложение № 1, № 2 к Порядку.

7.Работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по охране труда, а также работники федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, государственного надзора и контроля, педагогические работники образовательного учреждения, осуществляющего преподавание дисциплины «охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

8.Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников школы несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок обучения по охране труда

9. Проведение инструктажа по охране труда

1) Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

2) Все принимаемые на работу лица, а также командированные в школу работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в школе производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности школы, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

3) Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности школы и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

4) Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

5) Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

6) Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах школы, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

7) Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

8) Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

9) Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

а) со всеми вновь принятыми в школу работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

б) с работниками школы, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

в) с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности школы.

10) Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений школы по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов школы, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

11) Повторный инструктаж проходят все работники образовательной организации не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

12) Внеплановый инструктаж проводится:

а) при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

б) при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

в) при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

г) по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

д) при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

е) по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

13) Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в школе массовых мероприятий.

10. Обучение руководителя и педагогических работников

1) Руководитель и педагогические работники школы проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенный на должность руководитель и педагогические работники школы допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в школе локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях школы).

2) Обучение по охране труда руководителя и педагогических работников проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой школой или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

3) Обучение по охране труда проходят:

а) руководитель школы, заместители руководителя школы, курирующие вопросы охраны труда; педагогические работники школы, а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся;

б) специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;

в) члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда школы;

4) Руководитель и педагогические работники могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой школе, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

5) При обучении используются примерные учебные планы и программы обучения по охране труда, включающие изучение отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

6) Обучение по охране труда руководителя и педагогических работников в школе проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым работодателем.

7) В процессе обучения по охране труда руководителя и педагогических работников проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

9) Обучение по охране труда руководителя и педагогических работников проводится преподавателями образовательных учреждений, осуществляющими преподавание дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств», руководителями и специалистами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля, а также работниками служб охраны труда организаций, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

10) Обучающие организации должны иметь штатных преподавателей.

11) Обучение по охране труда руководителя и педагогических работников школы осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

11. Обучение работников рабочих профессий

1) Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

2) Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

3) Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

4) Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

5) Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

Проверка знаний требований охраны труда

12. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

13. Руководитель и педагогические работники школы проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

14. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников школы независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

а) При введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов.

б) При вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями.

в) При назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей).

г) По требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда.

д) После происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками школы требований нормативных правовых актов по охране труда.

е) При перерыве в работе в данной должности более одного года.

15. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницирующей ее проведение.

16. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в школе приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

17. В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда школы включаются руководитель школы и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников школы, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

18. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

19. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителя школы проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

20. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников школы оформляются протоколом по форме согласно приложению №3 к Порядку.

21. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно приложению №4 к Порядку.

22. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

23. Обучающие организации могут осуществлять проверку знаний требований охраны труда только тех работников, которые проходили в них обучение по охране труда.

Заключительные положения

24. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет обучающая организация и работодатель организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителя организации, осуществляется органами федеральной инспекции труда.

**Перечень профессий и должностей работников,
подлежащих прохождению первичного инструктажа по охране труда**

№ п/п	Должность/профессия
1	Заместитель директора
2	Главный бухгалтер
3	Заведующий структурным подразделением
4	Старший вожатый
5	Педагог дополнительного образования
6	Социальный педагог
7	Педагог-психолог
8	Методист
9	Учитель-логопед
10	Учитель
11	Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности
12	Педагог-организатор
13	Преподаватель
14	Секретарь учебной части
15	Специалист по закупкам
16	Специалист по охране труда
17	Библиотекарь
18	Дворник
19	Гардеробщик
20	Уборщик служебных помещений
21	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
22	Старший лаборант
23	Инженер
24	Бухгалтер
25	Специалист по кадрам
26	Советник по воспитанию

Количество работников, подлежащих прохождению первичного инструктажа по охране труда – 81

Количество работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда – нет.

Приложение № 2
к Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда работников
МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова»

Перечень работников, подлежащих обучению по охране труда

№ п/п	Программа обучения	Должности/профессии, подлежащие обучению	Количество работников	Место обучения (в образовательной организации или у работодателя)
1	Программа обучения по охране труда работников МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова» г. Колпашево	Заместитель директора	6	В образовательной организации
2		Главный бухгалтер	1	
3		Заведующий структурным подразделением	1	
4		Старший вожатый	1	
5		Педагог дополнительного образования	совместители	
6		Социальный педагог	1	
7		Педагог-психолог	2	
8		Методист	совместители	
9		Учитель-логопед	2	
10		Учитель		
11		Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности	39	
12		Педагог-организатор	1	
13		Преподаватель	2	
14		Секретарь учебной части	1	
15		Специалист по закупкам	1	
16		Специалист по охране труда	совместитель	
17		Библиотекарь	совместитель	
18		Дворник	1	
19		Гардеробщик	3	
20		Уборщик служебных помещений	11	
21		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2	
22		Старший лаборант	1	
23		Инженер	2	
24		Бухгалтер	3	
25		Специалист по кадрам	совместитель	
26		Советник по воспитанию	совместитель	
27				
28				
	Всего	26	81	

Приложение № 4
к Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда работников
МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза
Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево

Удостоверение № _____

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) прошёл (а) проверку знания требований охраны труда по итогам обучения по охране труда продолжительностью _____ час.

Должность _____

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда от
« _____ » _____ 20__ года № _____

Председатель комиссии _____ / _____
(фамилия, инициалы) (личная подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года