

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
ЗЕС19428СЕ0С735394В62А98D8052ЕС0
Владелец: СОРОКИНА ОЛЬГА
АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 18.08.2023 до 10.11.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 2
им. Ф.А. Трифонова»
от 30.10.2024 № 611

ПОЛОЖЕНИЕ **о классном руководстве** **в МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова»**

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № ВБ-1011/08, Уставом, Программой воспитания Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево (далее – ОО) и регламентирует работу классных руководителей в ОО.

2. Деятельность классного руководителя определяется базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся и осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

3. Содержание деятельности классного руководителя определяется Программой воспитания ОО и календарным планом воспитательной работы с использованием всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала ОО с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, внеурочные занятия, кружки, детские объединения, наставничество и пр.).

4. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, направленной на создание условий для реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся в классах, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы, в том числе программы обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

5.Классное руководство распределяется администрацией ОО с согласия педагогического работника, исходя из интересов обучающихся ОО, сроком на один учебный год.

6.Классным руководителем может быть назначен педагогический работник или руководящий работник с его письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору, в котором указывается содержание деятельности, срок выполнения и размер оплаты.

7.На одного работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство не более чем в одном классе. Руководство и координацию деятельности классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

8.Классный руководитель назначается и освобождается от выполнения возложенных на него функциональных обязанностей приказом руководителя ОО. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства в конкретном классе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения классов с соблюдением законодательства о труде.

9.Свою деятельность классный руководитель осуществляет при взаимодействии с администрацией ОО, структурными подразделениями ОО, педагогическими работниками ОО, родителями (законными представителями), органами ученического самоуправления, родительским комитетом класса, работодателями, социальными партнёрами и другими заинтересованными лицами.

10.Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, размещается на официальном сайте ОО в срок до 01 сентября текущего года.

11.Преимущественное право осуществление классного руководства на следующий учебный год имеет классный руководитель, надлежащим образом исполняющий обязанности в текущем учебном году в данном классе.

Функции классного руководителя

12.К функциям классного руководителя относятся:

1)формирование благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности учащегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (законными представителями);

2)формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

3)формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, таких как: кибербуллинг, деструктивное сетевое сообщество, употребление различных веществ, культ насилия и агрессии, обесценивание жизни человека и др.;

4)взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности;

5)формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов второй мировой войны;

6)формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся их

организационно-коммуникативных навыков; использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

7)содействие профилактике правонарушений и употребления психотропных средств, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

8)принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

9)содействие в проведении профессиональной навигации обучающихся;

10)формирование у обучающихся социальной и профессиональной мобильности, развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации.

Обязанности классного руководителя

11.В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования ОО.

12.Классный руководитель обязан осуществлять инвариантную часть по следующим блокам:

1)Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

а)содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

б)обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

в)контроль и анализ успеваемости и посещаемости обучающихся, принятие необходимых мер по улучшению успеваемости и посещаемости результата;

г)содействие успешной адаптации и социализации учащихся во взаимодействии с педагогическими сотрудниками ОО, родителями (законными представителями), внешними партнерами, путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

д)осуществление индивидуальной поддержки обучающихся на основе изучения их психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

е)формирование коллектива обучающихся с благоприятным психологическим климатом, атмосферой взаимопомощи и сотрудничества в классе, развивать органы ученического самоуправления в классе.

ё)выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

ж)выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

з)осуществление профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

и)формирование навыков информационной безопасности;

к)содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

л)поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

м)обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2)Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая классом как социальной группой, включая:

а)изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

б)регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

в)формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

г)организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

д)организация мероприятий, направленных на ведение ЗОЖ;

е)выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

ё)профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе;

ж)организация и проведение классных часов не реже 1 раза в неделю;

з)организация дежурства по ОО согласно графику дежурства, установленному администрацией ОО.

3)Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

а)адресную работу с родителями (количество посещения семей);

б)привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся, в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;

в)регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

г)координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

д)содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей;

е)организация и проведение родительских собраний класса не реже 1 (одного) раза в четверть (не реже 4-х раз в течение учебного года).

4)Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

а)взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности ОО, разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в соответствии с принадлежностью к ступени образования, на ее основе формируя календарный план воспитательной работы класса;

б) взаимодействие с администрацией ОО и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;

в) взаимодействие с советником директора по воспитанию с целью разработки адресных рекомендаций по повышению эффективности воспитательной работы с классным коллективом;

г) взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

д) взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

е) взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшим вожатым по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

ё) взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией ОО по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

ж) взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками ОО (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5) Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

а) участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

б) участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

в) участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

б) Своевременное оформление и ведение документации в соответствии с законодательством.

13. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий общеобразовательной организации. На состав деятельности по классному руководству могут оказать влияние особые характеристики ОО, наличие особых целей и задач духовно-нравственного воспитания обучающихся в образовательных организациях субъекта Российской Федерации, связанных с трансляцией и поддержкой развития национальной культуры, сохранением родного языка и др. В рамках вариативной части классному руководителю следует учитывать деятельность Общероссийского общественно-государственного движения «Движение первых»; детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», всероссийскими конкурсами и проектами: «Орлята России», «Большая перемена» и др.

14. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии

работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

1) индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

2) групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

3) коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

Права классного руководителя

15. Классный руководитель группы имеет право:

1) самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС с учетом контекстных условий деятельности;

2) вносить на рассмотрение администрации ОО, педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ОО в части организации воспитательной деятельности в образовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

4) самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

5) использовать (по согласованию с администрацией ОО) инфраструктуру ОО при проведении мероприятий с классом;

6) получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации ОО для реализации задач по классному руководству;

7) приглашать в ОО родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

8) посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом класса;

9) защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации ОО, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

10) получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от методистов, администрации ОО;

11) повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством;

12) принимать участие в решении всех вопросов, касающихся обучающихся курируемого класса.

Критерии эффективности деятельности классного руководителя

16. К критериям эффективности деятельности классного руководителя относятся:

1) Качество сохранности контингента обучающихся;

а) динамика и уровень успеваемости обучающихся (отсутствие неуспевающих, процент успевающих на «хорошо» и «отлично»);

б) динамика посещаемости обучающимися учебных занятий, вовлеченность во внеурочную деятельность, дополнительное образование при ОО;

в) комплексный подход, как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах (отсутствие фактов отчисления учащихся класса до получения основного общего образования, условного перевода и второгодничества по причине неуспеваемости);

г) снижение количества неуспевающих по итогам промежуточной аттестации;

д) отсутствие учащихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, отсутствие опозданий на урок, пропусков по неуважительной причине;

е) организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся (посещение учебных и внеурочных занятий, благоприятный психологический климат в классе и т. д.);

ё) соответствие плана работы классного руководителя с общешкольным календарным планом воспитательной работы и его своевременное утверждение;

ж) проведение мероприятий по профилактике вредных привычек при отсутствии (1 - 6 классы) и снижении (7 - 11 классы) фактов табакокурения, алкогольной и наркотической зависимости среди обучающихся;

з) организация горячего питания обучающихся, высокий уровень организационной культуры питания в столовой; своевременность постановки нуждающихся детей на бесплатное питание);

и) адресная работа, как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса (наличие системы работы с детьми «группы риска», состоящих на учете в ПДН, ВШУ, неблагополучными семьями; количество посещенных семей обучающихся класса;

к) содействие в преодолении школьной дезадаптации;

л) организация отдыха в оздоровительном/трудовом лагере на базе ОО;

м) выявление фактов безнадзорности, беспризорности;

н) включение в воспитательный процесс детей, находящихся на индивидуальном обучении;

о) работа с опекаемыми детьми, детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами;

п) инновационность подходов, как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т. д. (использование для организации деятельности современные интерактивные формы (группа ОО в социальной сети, блог педагога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; выступления на педагогических советах по вопросам воспитания, МО классных руководителей;

р) наличие публикаций в зависимости от уровня;

с) проведение открытых мероприятий для коллег, участие в семинарах, конференциях в зависимости от уровня мероприятия;

т) системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

2) Качество организации воспитательной работы в классе:

а) проведение тематических мероприятий в классе (в ОО, вне ОО с привлечением социальных партнеров, родителей (законных представителей);

б) участие класса в мероприятиях ОО;

в) своевременное заполнение документации, ведение отчетных форм;

г) отсутствие правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися класса (отсутствие лиц на ВШУ);

д) организация посещения культурных событий обучающимися: посещение музеев, театров, выставок и др.;

3) Активная деятельность классного руководителя:

а)повышение квалификации, представление опыта работа (на уровне ОО, муниципалитете, регионе, СФО, РФ);

б)личное участие в воспитательных мероприятиях различного уровня, конкурсах;

в)отсутствие обоснованных жалоб в отношении классного руководителя.

17.Контроль работы классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

18.Классный руководитель представляет отчет о проделанной работе заместителю директора по воспитательной работе ежегодно.

19.Оценку работы классного руководителя дает заместитель директора по воспитательной работе.