

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
ЗЕС19428СЕ0С735394В62А98D8052ЕС0
Владелец: СОРОКИНА ОЛЬГА
АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 18.08.2023 до 10.11.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 2
им. Ф.А. Трифонова»
от 05.06.2024 № 349

Положение о Штабе воспитательной работы «МАОУ СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова»

Общие положения

1. Положение о Штабе воспитательной работы МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова» (далее – Положение, Образовательная организация) регламентирует порядок организации деятельности Штаба воспитательной работы (далее – Штаб), содержание работы, ответственность специалистов Штаба.

2. Штаб является координирующим органом, созданным с целью планирования, организации, реализации и контроля воспитательной деятельности в Образовательной организации, создания благоприятной образовательной среды для развития личности обучающихся.

3. В своей деятельности Штаб руководствуется: законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Образовательной организации, настоящим Положением.

4. Штаб осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) обучающихся, органами школьного самоуправления, социальными партнерами и другими заинтересованными сторонами.

Основные цели и задачи Штаба

5. **Цели Штаба:** формирование у обучающихся гражданской ответственности, системы моральных ценностей и культуры поведения; создание условий для всестороннего развития личности.

6. Основные задачи Штаба:

1) Разработка и реализация Рабочей программы воспитания Образовательной организации.

2) Координация работы классных руководителей и педагога-организатора.

3) Организация школьных мероприятий и участие в муниципальных, региональных и федеральных проектах.

4) Мониторинг воспитательной деятельности и оценка ее эффективности.

5) Формирование положительного морально-психологического климата в школьном коллективе.

Состав и структура Штаба

7. В состав Штаба входят: заместитель директора по воспитательной работе (руководитель Штаба); советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители; педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, представители родительской общественности (по согласованию).

8. Состав и руководитель Штаба на новый учебный год назначаются приказом директора Образовательной организации.

Функции Штаба

9. Основные функции Штаба:

- 1) Планирование и организация воспитательной работы.
- 2) Разработка и проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, укрепление моральных ценностей и формирование здорового образа жизни.
- 3) Методическая поддержка педагогов по вопросам воспитательной работы.
- 4) Взаимодействие с внешними организациями – социальными партнерами: образовательными организациями, учреждениями культуры, благотворительными фондами, органами местного самоуправления и др.

Организация деятельности Штаба

10. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть (не менее 4 плановых заседаний в год).

11. Решения Штаба принимаются коллегиально и оформляются протоколом.

12. Результаты работы обсуждаются на педагогических советах и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

13. Контроль выполнения плана работы Штаба осуществляется в рамках ВСОКО.

14. Отчет о деятельности Штаба формируется по окончании учебного года.

15. Документация Штаба включает: положение о Штабе воспитательной работы, план работы на текущий учебный год, протоколы заседаний, планы мероприятий и ежегодный отчет о деятельности Штаба.

Ответственность Штаба

16. Штаб несет ответственность за реализацию Рабочей программы воспитания Образовательной организации, соблюдение сроков и качества проводимых мероприятий.

17. Члены Штаба обязаны соблюдать этические нормы и способствовать укреплению положительного имиджа Образовательной организации.

Заключительные положения

18. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения педагогического совета Образовательной организации.

19. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Образовательной организации.