

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза  
Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:  
3ЕС19428СЕ0С735394В62А98Д8052ЕС0  
Владелец: СОРОКИНА ОЛЬГА  
АНАТОЛЬЕВНА  
Действителен: с 18.08.2023 до 10.11.2024

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МАОУ «СОШ № 2  
им. Ф.А. Трифонова»  
от 06.02.2024 № 65

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о ресурсно - методическом центре**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Ресурсно-методический центр (далее - РМЦ) является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево.

2. Полное наименование РМЦ – «Ресурсно-методический центр муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево».

3. Сокращенное наименование РМЦ - РМЦ МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова».

4. Фактический адрес РМЦ: Томская обл., г. Колпашево, пер. Чапаева, 38.

5. В своей деятельности РМЦ руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

6. РМЦ не является юридическим лицом.

7. РМЦ осуществляет свою деятельность от лица директора МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова».

### **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РМЦ**

8. Основная цель создания РМЦ - отработка сетевой модели организации методической работы, развитие и распространение современных технологий в области информатизации.

9. Основные задачи:

1) методическое сопровождение сетевых образовательных событий с педагогами на уровне не ниже муниципального;

2) организационное сопровождение сетевых образовательных событий с обучающимися на муниципальном и межмуниципальном уровнях;

3) организация дистанционного обучения, в том числе детей-инвалидов;

4) организация дистанционного обучения для учащихся малокомплектных школ по их запросу;

5) методическое сопровождение процесса реализации федеральных государственных образовательных стандартов на уровнях общего образования в рамках образовательной организации и вне её;

6) разработка и реализация образовательных программ стажировки для педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций в рамках реализации ФГОС;

7) помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, в подготовке к аттестации;

8)внедрение новейших достижений в области информационных технологий в образовательную деятельность;

9)выполнения функций, координирующих и поддерживающих дальнейшее развитие процессов информатизации.

## **ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РМЦ**

10.Основные виды деятельности РМЦ:

1)координация методической работы педагогических и иных работников образовательной организации (далее – ОО);

2)создание единого методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для ОО;

3)организация разработки учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности школы в рамках реализации ФГОС;

4)изучение потребностей педагогических работников ОО в образовательных услугах в части методического обеспечения образовательной деятельности;

5)обучение и переподготовка педагогических кадров, повышение квалификации педагогических работников;

6)оказание консультационных услуг педагогическим и руководящим работникам ОО;

7)информационная и методическая поддержка образовательной деятельности;

8)организация и методическое обеспечение новых методов обучения с использованием современных средств коммуникаций;

9)информационная поддержка при проведении государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ;

10)организация видеоконференций, олимпиад, форумов и других мероприятий в онлайн режиме;

11)организация и проведение сетевых образовательных мероприятий для педагогов и обучающихся на уровне не ниже муниципального;

12)создание банка данных методических материалов по результатам проведенных сетевых образовательных событий;

13)планирование и анализ деятельности РМЦ;

14)определение направлений совершенствования в работе РМЦ.

## **УПРАВЛЕНИЕ РМЦ**

11.Общее руководство РМЦ осуществляет директор МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова».

12.Рассмотрение и утверждение планов и результатов деятельности РМЦ осуществляет директор ОО.

13.Непосредственное руководство РМЦ осуществляет руководитель РМЦ, назначаемый приказом директора ОО.

## **ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

14.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора ОО.