

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
3ЕС19428СЕ0С735394В62А98D8052ЕС0
Владелец: СОРОКИНА ОЛЬГА
АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 18.08.2023 до 10.11.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 2
им. Ф.А. Трифонова»
от 31.08.2023 № 434

Положение о методическом объединении

Общие положения

1. Методическое объединение (далее – МО) осуществляет проведение образовательной деятельности, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам и (или) направлению деятельности.

2. МО организуется при наличии не менее трех педагогов по одному предмету (предметной области) и (или) направлению деятельности.

3. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач.

4. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной или воспитательной работе.

5. В своей деятельности МО руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

Задачи в работе методического объединения

6. Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в развитии современного стиля педагогического мышления.

7. Применение инновационных технологий, активных форм и методов работы с обучающимися.

8. Повышение и совершенствование педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов.

9. Стимулирование активности педагогов, вовлечение их в творческий поиск, в инновационную, опытно-экспериментальную, исследовательскую деятельность.

Направления деятельности методического объединения

10. Осуществление:

1) изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;

2) выбора учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;

3) изучения и распространения передового педагогического опыта; подготовки методических рекомендаций в помощь педагогам;

4) наставничества в МО;

5) руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;

б) контроля и анализа результатов учебной (образовательной) деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

7) разработки системы промежуточной аттестации обучающихся.

11. *Организация:*

1) планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;

2) взаимопосещения уроков, занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;

3) открытых уроков, воспитательных мероприятий по определенной теме;

4) методических предметных недель, олимпиад и конкурсов;

5) методических мероприятий для педагогов и других форм методической работы;

б) проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;

7) разработки методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

12. *Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.*

Порядок работы методического объединения

13. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.

14. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УР или воспитательной работе, методическим советом школы.

15. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть (квартал). О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы.

16. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем МО.

17. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

18. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

19. Документация методического объединения:

1) положение о методическом объединении;

2) банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, сведения о теме самообразования, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);

3) анализ работы за прошедший год;

4) план работы МО на текущий учебный год;

5) перспективный план аттестации педагогов МО;

6) перспективный план повышения квалификации педагогов МО;

7) график проведения открытых уроков (занятий) и внеклассных мероприятий педагогами МО;

8) методические разработки учебных занятий и (или) мероприятий;

9) сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики);

10) план проведения методической предметной недели (при наличии);

11) протоколы заседаний МО;

12) план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами в МО.

Права методического объединения

20. Методическое объединение имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать педагогов на аттестацию;
- 2) выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;
- 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- 4) инициировать вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- 5) выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

Ответственность методического объединения

21. Методическое объединение несет ответственность за:

- 1) выполнение плана работы МО;
- 2) соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы;
- 3) выполнение принятых рекомендаций;
- 4) результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.