

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
3ЕС19428СЕ0С735394В62А98Д8052ЕС0
Владелец: СОРОКИНА ОЛЬГА
АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 18.08.2023 до 10.11.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 2
им. Ф.А. Трифонова»
от 31.08.2023 № 434

Положение о методическом дне педагогических работников

Общие положения

1. Педагогическим работникам МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова» (далее – школа) на основании коллективного договора предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации (далее – методический день).

2. Методический день устанавливается по согласованию с педагогом, не нарушая учебный режим школы, не создавая перегрузки учащихся.

3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки педагогических работников.

4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

Режим методического дня

5. В методический день педагогические работники занимаются самообразованием:

1) изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;

2) овладением конкретными педагогическими технологиями;

3) изучением передового педагогического опыта;

4) знакомством с новинками научно-педагогической литературы;

5) разработкой индивидуальных планов учащихся;

6) посещением уроков, занятий коллег, лекций специалистов, мероприятий в рамках методических недель, сетевых образовательных мероприятий.

6. Педагогические работники школы представляют заместителю директора примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей).

7. Обязанности педагогического работника школы в методический день:

1) присутствовать и(или) участвовать в работе заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;

2) при необходимости замещать болеющих педагогов;

3) быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

Контроль за соблюдением режима методического дня

8. Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора:

1) контролирует работу педагогов по самообразованию;

2) дает индивидуальные рекомендации педагогам по темам их самообразования;

3) организует и проводит диагностику результатов работы педагогических работников и повышения их мастерства.