

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза
Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
3EC19428CE0C735394B62A98D8052EC0
Владелец: СОРОКИНА ОЛЬГА
АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 18.08.2023 до 10.11.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ «СОШ № 2
им. Ф.А. Трифонова»
от 30.08.2024 № 437

План работы библиотеки на 2024 - 2025 учебный год

Цель работы: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основные задачи:

- 1) Создать в школе информационно-образовательную среду как средство образования обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.
- 2) Обеспечить информационно-библиотечное сопровождение учебного и воспитательного процесса и самообразования обучающихся и педагогов, повышение уровня информационной грамотности обучающихся.
- 3) Осуществлять образовательную деятельность в целях интеллектуального и профессионального развития личности.
- 4) Осуществлять культурно-просветительскую деятельность по формированию культуры чтения, развитию творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, воспитанию духовно богатой, нравственно здоровой личности.
- 5) Оказывать информационно-методическую поддержку педагогов и родителей (законных представителей) в области работы с информационными ресурсами, популяризация книги и чтения.
- 6) Обеспечивать участников образовательной деятельности доступом к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.
- 7) Воспитывать культурное и гражданское самосознание, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
- 8) Формировать навыки независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС.
- 9) Совершенствовать предоставляемые библиотекой услуги на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- 10) Осуществлять профилактические меры по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и/или развитию.
- 11) Проводить мероприятия по выявлению экстремистских материалов в фонде Библиотеки.
- 12) Пополнять фонд Библиотеки учебниками, учебно-методическими пособиями, художественной литературой, отвечающими требованиям реализации новых ФГОС, обеспечивать их сохранность.

Основные функции библиотеки:

Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.

Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся.

Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Соисполнители
Работа с фондом библиотеки				
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников»	По мере поступления	Заведующий структурным подразделением	
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Заведующий структурным подразделением	Классные руководители
3	Заказ учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	В течение года	Заведующий структурным подразделением	Руководители ШМО Бухгалтерия
4	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024 - 2025 учебный год	Сентябрь	Заведующий структурным подразделением	Классные руководители
5	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Заведующий структурным подразделением	
6	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Заведующий структурным подразделением	Бухгалтерия
Школьная библиотека				
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь	Заведующий структурным подразделением	
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Октябрь	Заведующий структурным подразделением	Классные руководители 1-х классов
3	Обслуживание читателей на абонементе	В течение года	Заведующий структурным подразделением	
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Заведующий структурным подразделением	
5	Индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Заведующий структурным подразделением	
6	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Сентябрь	Заведующий структурным подразделением	

7	Экскурсии в школьную библиотеку	По запросу	Заведующий структурным подразделением	Классные руководители
8	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в квартал	Заведующий структурным подразделением	Совет старшеклассников
9	Формирование заказов на новую литературу	Апрель - май	Заведующий структурным подразделением	Учителя - предметники
10	Информирование педагогов и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Заведующий структурным подразделением	
11	Санитарный день	Ежемесячно	Заведующий структурным подразделением	Технический персонал
Информационно-техническое направление				
1	Создание базы электронных учебников	В течение года	Заведующий структурным подразделением	Учителя - предметники
2	Сотрудничество с Томской областной универсальной научной библиотекой имени А.С. Пушкина	В течение года	Заведующий структурным подразделением	
3	Организация доступа участников образовательных отношений к фонду Президентской библиотеки	В течение года	Заведующий структурным подразделением	Инженер
4	Предоставление услуг по печати, сканированию, копированию документов из фондов библиотеки	В течение года	Заведующий структурным подразделением	
Образовательное направление				
1	Выставка книг «2 сентября - День знаний»	Сентябрь	Заведующий структурным подразделением	
2	Выставка книг «3 октября - Есенинский день поэзии»	Октябрь	Заведующий структурным подразделением	
3	Выставка книг ко Дню защитника Отечества	Февраль	Заведующий структурным подразделением	
4	Выставка книг к Международному женскому дню	Март	Заведующий структурным подразделением	
5	Выставка - обзор «Книги - юбиляры»	В течение года	Заведующий структурным подразделением	
6	«Герои книг на экране» – показ детских фильмов и мультфильмов	В течение года	Заведующий структурным подразделением	Классные руководители
7	Обучение навыкам пользования ресурсами библиотеки	В течение года	Заведующий структурным подразделением	Классные руководители

8	Развитие медийно-информационной грамотности и формирование цифровых навыков участников образовательных отношений	В течение года	Заведующий структурным подразделением	Учителя информатики
9	Информационное обеспечение индивидуальной и групповой учебной проектно - исследовательской деятельности обучающихся	В течение года	Заведующий структурным подразделением	Руководители учебной проектно - исследовательской деятельности
10	Знакомство с профессией Художник-оформитель. Мастер-класс. 8 классы	Декабрь	Заведующий структурным подразделением	Классные руководители 8-х классов
11	Знакомство с профессией Библиотекарь. Экскурсия в МБУ «Библиотека». 8 классы	Май	Заведующий структурным подразделением	Классные руководители 8-х классов
Методическое направление				
1	Хранение и распространение информационных и методических материалов	В течение года	Заведующий структурным подразделением	Заместитель директора
2	Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области и новых образовательных технологий	В течение года	Заведующий структурным подразделением	Педагогические работники
3	Содействие в профессиональной подготовке и повышении квалификации педагогов	В течение года	Заведующий структурным подразделением	Заместитель директора
4	Поддержка педагогических работников в области создания информационных и образовательных ресурсов	В течение года	Заведующий структурным подразделением	Педагогические работники
5	Трансляция опыта работы библиотеки через официальный сайт школы, СМИ	Не реже 1-го раз в четверть	Заведующий структурным подразделением	
Культурно-досуговое направление				
1	Беседа «Как продлить книге жизнь», 1 – 8 классы	Январь	Заведующий структурным подразделением	Классные руководители
2	Акция «Читательская ленточка», 1 – 11 классы	Март	Заведующий структурным подразделением	Классные руководители
3	Акция «Книжные жмурки «Беру не глядя», 1 – 4 классы	Апрель	Заведующий структурным подразделением	Классные руководители
4	Мастер-класс «Закладки для книг на Международный день школьных библиотек», 1 – 4 классы	Октябрь	Заведующий структурным подразделением	Советник директора по воспитанию
5	Мастер-класс «Открытка на День мамы», 1 – 4 классы	Ноябрь	Заведующий структурным подразделением	Советник директора по воспитанию
6	Конкурс рисунков «Наша Родина», посвящённый Дню конституции, 1 – 7 классы	Декабрь	Заведующий структурным подразделением	Педагог-организатор

7	Мастер-класс «Открытие на День Победы в Великой Отечественной войне (1941–1945), 1–4 классы	Май	Заведующий структурным подразделением	Классные руководители
8	Квест - игра «Найди книгу», 9–11 классы	В течение года	Заведующий структурным подразделением	Классные руководители

Приложение
к Плану работы библиотеки
на 2024 - 2025 учебный год

Юбилей: 2024 год:

15 октября - 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841).

18 октября – 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).

2025 год:

4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я. Гримма (1785–1863).

15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А.С. Грибоедова (1795–1829).

15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е.И. Носова (1925–2002).

29 января - 165 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова (1860–1904).

14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В.М. Гаршина (1855–1888).

6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П.П. Ершова (1815–1869).

2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х.К. Андерсена (1805– 1875).

24 мая - 120 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905–1984).

24 мая - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И.А. Бродского (1940–1996).

21 июня - 115 лет со дня рождения поэта А.Т. Твардовского (1910–1971).

Книги-юбиляры:

- 305 лет - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
- 200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума»
- 190 лет - Ершов П. «Конёк-горбунок»
- 190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
- 185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»
- 185 лет - Одоевский В. «Городок в табакерке»
- 180 лет - Дюма А. «Три мушкетёра»
- 180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»
- 175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»
- 170 лет - Тургенев И. «Муму»
- 165 лет - Гончаров И. «Обломов»
- 165 лет - Островский А. «Гроза»
- 160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»
- 155 лет - Толстой Л. «Война и мир»
- 145 лет - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
- 140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
- 130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»
- 125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»
- 115 лет - Лондон Д. «Мартин Иден»
- 110 лет - Берроуз Э. «Гарзан, приемыш обезьян»
- 105 лет - Чуковский К. «Крокодил»
- 100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»

- 100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»
- 95 лет - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
- 95 лет - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!» 16
- 95 лет - Чуковский К. «Айболит»
- 90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»
- 90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»
- 85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
- 85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
- 85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»
- 85 лет - Толстой А. «Пётр Первый»
- 80 лет - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
- 80 лет - Каверин В. «Два капитана»
- 75 лет - Казакевич Э. «Весна на Одере»
- 75 лет - Кассиль Л. «Улица младшего сына»
- 70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
- 70 лет - Янссон Т. «Опасное лето» • 60 лет - Быков В. «Альпийская баллада»
- 60 лет - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
- 65 лет - Симонов К. «Живые и мертвые»
- 65 лет - Солженицын А. «Матренин двор»
- 55 лет - Бондарев Ю. «Горячий снег»
- 55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие...»
- 55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»
- 55 лет - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»
- 55 лет - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»
- 50 лет - Быков В. «Дожить до рассвета»
- 50 лет - Васильев Б. «В списках не значился»