

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза
Феохтиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки	Планируемый результат
I четверть				
1.	Проведение методического совета №1	заместитель директора по УР	сентябрь	определение цели и задач работы на 2024-2025 учебный год.
2.	Планирование работы методических объединений на учебный год	заместители директора по УР	до 15 сентября	планы работы МО, проектных групп.
3.	Планирование работы по устранению педагогических затруднений и реализации профессиональных потребностей педагогов	заместители директора по УР	до 15 сентября	план работы по устранению педагогических затруднений и реализации потребностей педагогов.
4.	Формирование ИОМ по результатам диагностики профессиональных компетенций	заместители директора по УР, педагог-наставник, руководители МО	сентябрь	организация методического сопровождения педагогических работников в вызывающих затруднения направлениях профессиональной деятельности, совершенствование профессиональных компетенций, непрерывное адресное профессиональное развитие.
5.	Планирование проведения методических «суббот», методических недель с привлечением к подготовке и проведению всех педагогов ОО	заместители директора, руководители МО	сентябрь	повышение профессиональной компетентности педагогов, мотивация старшеклассников к получению педагогического образования.
6.	Подготовка графика посещений уроков (учебных занятий)	заместители директора	сентябрь	график посещений уроков (учебных занятий), проведение формирующего контроля качества.
7.	Организация и проведение школьного этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам	заместитель директора по УР	сентябрь-октябрь	проведение школьного этапа ВсОШ, определение участников муниципального этапа, обеспечение их целенаправленной подготовки.
8.	Планирование участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства	заместитель директора по УР, руководители МО	сентябрь-октябрь	повышение активности участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
9.	Подготовка к участию в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	заместитель директора по УР	сентябрь-октябрь	результативное участие в конкурсе, повышение профессионального мастерства.
10.	Проведение педагогического совета	заместители директора по УР	октябрь	повышение профессиональной компетентности педагогов.
11.	Организация и проведение межмуниципального	заместитель директора	октябрь	разработка программы проведения, заданий, листов экспертной оценки;

	образовательного мероприятия «Компетентностная олимпиада для обучающихся 5-х–6-х классов по предметам естественнонаучного цикла»			проведение мероприятия в соответствии с положением, анализ результатов участия.
12.	Подготовка и проведение семинара – практикума «Эффективные педагогические практики по формированию и развитию орфографической зоркости обучающихся»	заместители директора, руководители МО	ноябрь	распространение значимого педагогического опыта, трансляция инновационных разработок профессиональному сообществу, повышение методической активности педагогов ОО.
II четверть				
13.	Организация и проведение педсоветов по адаптации в 1-х, 5-х и 10-х классах	заместитель директора по УР, психолог, классные руководители	ноябрь	выявление проблем адаптации, профилактика дезадаптации, снижения качества успеваемости при переходе на новый уровень образования.
14.	Организация и проведение математической игры «Решай, смекай, отгадывай»	заместитель директора по УР, руководитель МО математики, физики, информатики, технологии	декабрь	разработка программы проведения, заданий, листов экспертной оценки; проведение мероприятия в соответствии с положением, анализ результатов участия.
15.	Организация и проведение межмуниципального образовательного мероприятия «Компетентностная олимпиада «Зубренок» для учащихся 2-х–4-х классов»	заместитель директора по УР	декабрь	разработка программы проведения, заданий, листов экспертной оценки; проведение мероприятия в соответствии с положением, анализ результатов участия.
16.	Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации	заместитель директора по УР	март	соответствие форм и содержания промежуточной аттестации ЛНА.
17.	Организация участия в муниципальном и региональном этапах ВсОШ по общеобразовательным предметам	заместитель директора по УР	ноябрь-декабрь	результативное участие учащихся в муниципальном и региональном этапах ВсОШ по общеобразовательным предметам.
III четверть				
18.	Подготовка к участию в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	заместитель директора по УР	январь	результативное участие в конкурсе, повышение профессионального мастерства, обмен опытом.
19.	Проведение методического совета школы №2	заместитель директора по УР	январь	по отдельному плану.
20.	Проведение педагогического совета	заместители директора по УР	январь	повышение профессиональной компетентности педагогов.
21.	Проведение школьной научно-практической конференции, отбор работ для представления на более высоком уровне	заместители директора в рамках должностных обязанностей	март	публичное представление результатов проектной деятельности, отбор для дальнейшего участия в конференциях учащихся более высокого уровня.

22.	Заседания методических объединений по запланированным темам, подготовка к анализу работы за учебный год и планированию на следующий учебный год	заместитель директора по УР	март	предварительный анализ работы за год, выработка предложений к плану работы.
23.	Проведение методического совета школы №3	заместитель директора по УР	март	
IV четверть				
24.	Организация и проведение педагогического совета по теме	заместители директора	апрель	созданы условия для профессионального самосовершенствования педагогов.
25.	Выявление и обобщение педагогического опыта педагогов школы по формированию и оценке ФГ обучающихся	заместители директора, руководители МО	апрель	создан банк данных педагогического опыта педагогов школы по формированию и оценке ФГ обучающихся.
26.	Тиражирование значимого опыта работы коллектива в рамках реализации Программы развития школы.	администрация ОО, руководители МО, руководитель РМЦ,	апрель-май	сборник публикаций из опыта работы педагогов ОО.
27.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	заместитель директора по УР	апрель-май	качественная подготовка учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.
28.	Стажировка для педагогов «Сопровождение выбора профессии: планируем будущее»	заместители директора	май	повышение профессиональных компетенций педагогов в части реализации программ профориентации в ОО.
29.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе углубленного уровня, и внеурочной деятельности)	руководители МО, педагоги-предметники	до 01.06.2025	рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе углубленного уровня, внеурочной деятельности) на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС
30.	Осуществление анализа эффективности реализации программ, корректировка содержания (по мере необходимости)	руководители МО, педагоги ОО.	май-июнь	обновление содержания программ.
31.	Корректировка ООП и АООП (при необходимости), в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД	заместители директора	до 01.08.2024	ООП и АООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программы коррекционной работы
32.	Рассмотрение ООП и АООП, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД на заседании педагогического совета	заместители директора	до 01.09.2024	1) протокол заседания педагогического совета; приказ об утверждении ООП и АООП.

33.	Проведение анализа и планирования психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Педагоги-психологи	до 01 июня 2024 года	план* мероприятий, обеспечивающих психолого-педагогические условия реализации программы.
34.	Подготовка анализа методической работы за год на уровне методических объединений и школы в целом, планирование методической работы на новый учебный год	заместитель директора по УР	июнь	определение направлений методической работы, основных мероприятий в новом учебном году, выявление проблем.
35.	Проведение методического совета №4	заместитель директора по УР	май-июнь	подведение итогов методической работы за год, планирование работы на будущий учебный год.
36.	Проведение мониторинга профессиональных затруднений	заместители директора по УР	до 30.08.2024	выявление профессиональных затруднений.

В течение учебного года

37.	Организация и проведение внутрикорпоративного обучения по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся школы, критериального оценивания (мастер-классы, открытые уроки)	заместители директора	в течение года	создание условий для профессионального самосовершенствования педагогов; передача педагогического опыта.
38.	Организация наставничества с целью повышения уровня компетентности педагогов школы по вопросам формирования ФГ обучающихся, критериального оценивания	заместители директора	в течение года	осуществление наставнической поддержки.
39.	Реализация плана работы по устранению педагогических затруднений и реализацию потребностей педагогов	заместитель директора по УР	в течение года	устранение педагогических затруднений и реализация потребностей педагогов.
40.	Методическое сопровождение подготовки и участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.	заместители директора, руководитель РМЦ.	в течение года	повышение уровня профессионального мастерства педагогов, рост числа участников конкурсов.
41.	Методическое сопровождение подготовки и участия молодых педагогов и педагогов-наставников в региональных проектах	заместитель директора, руководитель РМЦ	в течение года	совершенствование профессиональной адаптации и профессионального развития молодых учителей, повышение профессионализма наставников.
42.	Реализация плана работы наставников и молодых педагогов (по отдельному плану)	заместитель директора по УР, наставники	в течение года	повышение профессионального мастерства молодых педагогов, закрепление.
43.	Организация работы с аттестуемыми педагогами (по отдельному плану)	заместитель директора по УР	в течение года	качественное прохождение процедуры аттестации, подготовка документов в соответствии с нормативными требованиями.

44.	Организация курсовой подготовки и переподготовки (по отдельному плану)	заместитель директора по УР	в течение года	выявление потребности в повышении квалификации, апробирование различных форм ПК, своевременное повышение квалификации.
45.	Методическое сопровождение работы педагогов с АИС СГО	заместитель директора по УР	в течение года	обеспечение своевременного и качественного ведения электронного журнала.
46.	Методическое сопровождение педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	заместитель директора по УР	в течение года	оказание методической помощи педагогам в работе с детьми с ОВЗ.
47.	Презентации лучших педагогических практик внедрения новшеств на педагогическом и методическом советах, персональных сайтах педагогов, на сетевых образовательных мероприятиях.	администрация ОО, руководители МО, руководитель РМЦ, педагоги ОО.	в течение года	распространение значимого педагогического опыта, трансляция инновационных разработок профессиональному сообществу.
48.	Организация административного контроля урока	администрация ОО, руководители МО, педагоги-наставники.	в течение года	оценка профкомпетенций педагога, выявление дефицитов, методическое сопровождение педагога
49.	Пополнение банка методических материалов	заместитель директора, руководители МО, педагоги ОО.	в течение года	создание структурированного электронного банка методических материалов: задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.

1.2. РАБОТА ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА (наставничество)

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Планируемый результат
1.	Согласование и утверждение наставников за молодыми педагогами и вновь прибывшими учителями	заместитель директора по УР	до 01 сентября	закрепление за молодыми специалистами наставников.
2.	Планирование совместной работы наставника и молодого специалиста и (или) вновь принятого педагога	наставники	сентябрь	планы деятельности педагогов-наставников по сопровождению молодых специалистов или вновь принятых педагогов, индивидуальные планы развития молодых специалистов или вновь принятых педагогов.
3.	Изучение нормативно-правовых документов	заместитель директора, руководитель МО, наставники	сентябрь - октябрь	деятельность молодых специалистов в рамках нормативно-правового поля.

4.	Участие в конкурсе на назначение премии Главы района лучшему молодому педагогу в 2024 году	заместитель директора, молодой педагог, наставник	октябрь	повышение профессионального мастерства.
5.	Организация взаимопосещения уроков/внеурочных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий молодых специалистов и (или) вновь принятых педагогов и учителями-наставниками	заместитель директора, руководитель МО, наставники	постоянно	оказания методической помощи и совершенствование профессиональных навыков.
6.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	педагог-психолог	декабрь, май	выявление проблем, оказания методической помощи.
7.	Подведение итогов работы за год, творческий отчет молодых учителей. Портфолио молодого учителя	заместитель директора, наставники	май	формирование навыков самопрезентации, мотивации.

1.3. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Мероприятия / содержание работы
1.	Уточнение списков педагогических, административных работников, планирующих пройти аттестацию на квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году Предварительный прогноз аттестуемых на квалификационную категорию «Педагог-методист», «Педагог-наставник»
2.	Согласование графика аттестации на соответствие занимаемой должности, на соответствие требованиям, соответствующим первой и высшей категориям
3.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности
4.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению официальных документов, составлению портфолио профессиональных достижений
5.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2025-2026 уч. году
6.	Подготовка информации о потребностях ОО в повышении квалификации и аттестации
7.	Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории в 2025-2026 учебном году

1.4. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Мероприятия / содержание работы	Ответственный	Сроки	Планируемый результат
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации	заместитель директора	сентябрь, январь	план повышения квалификации.
2.	Организация обучения педагогических работников по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования	заместитель директора	в течение учебного года	совершенствование профессиональных компетенций педагогов.
3.	Организация обучения педагогических работников и управленческих кадров по программам повышения квалификации в сфере воспитания	заместитель директора	в течение учебного года	совершенствование профессиональных компетенций педагогов в сфере воспитания.
4.	Корректировка заявок педагогических работников,	заместитель директора	сентябрь-июнь	корректировка плана

	планирующих пройти курсы повышения квалификации, в том числе через дистанционные курсы (с учетом плана работы ТОИПКРО, ТГПУ и плана работы школы)			прохождения курсов повышения квалификации.
5.	Корректировка банка данных по курсовой переподготовке учителей школы	заместитель директора	в течение учебного года	банк данных.
6.	Проведение мероприятий (семинары, фестивали, консультации и т.д.) в рамках повышения квалификации педагогов	заместитель директора	ноябрь – июнь	положения, программы мероприятий.
7.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации учителями	заместитель директора	по графику	исполнение графика.
8.	Сбор предварительных сведений по формированию плана прохождения повышения квалификации в 2025-2026 учебном году	заместитель директора	май-июнь	перспективный план курсовой подготовки на 2025-2026 учебный год.