

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза  
Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МАОУ «СОШ № 2  
им. Ф.А. Трифонова»  
от 06.02.2024 № 65

**Положение**  
**об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством**  
**питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова»**

**Общие положения**

1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова» (далее – Образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора Образовательной организации, согласовывается с Управляющим советом.

3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Образовательной организации на каждый учебный год.

4. В состав Комиссии могут входить представители администрации Образовательной организации, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинский работник (по согласованию).

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами, приказами Учредителя, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

**Цель и задачи Комиссии**

6. Цель - реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся Образовательной организации.

7. Задачи:

1) Создать оптимальные условия для обеспечения обучающихся сбалансированным и качественным питанием с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2) Образовательной организации осуществлять контроль качества и сроки готовности продуктов питания в пищеблоке.

3) Организовать общественный контроль за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

4) Пропагандировать принципы здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

## **Основные направления деятельности Комиссии**

8. Комиссия:

1) Оказывает содействие администрации Образовательной организации в организации питания обучающихся.

2) Осуществляет контроль:

а) за рациональным использованием платы за питание;

б) за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;

в) за соблюдением графика работы столовой.

3) Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Образовательной организации.

4) Вносит предложения администрации Образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

5) Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6) Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

## **Организационные принципы работы Комиссии**

9. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора Образовательной организации в начале учебного года, в котором утверждается состав Комиссии и план работы на учебный год. Состав Комиссии формируется в соответствии с установленным порядком.

10. В состав Комиссии по контролю питания входят:

1) председатель Комиссии;

2) заместитель председателя Комиссии;

3) секретарь Комиссии;

4) члены Комиссии.

11. В состав Комиссии входит не менее пяти человек.

## **Организация работы Комиссии по контролю за питанием**

12. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цель и задачи текущего контроля, его сроки, подводит итоги и устанавливает время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

13. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе участников образовательных отношений.

14. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте в соответствии с установленными критериями.

15. Плановая работа Комиссии осуществляется не реже 1 раза в неделю.

16. Комиссия информирует о своей работе, о результатах контроля педагогов и родителей на заседаниях Управляющего совета не реже 2-х раз в год.

## **Функциональные обязанности Комиссии**

17. Контроль посещений столовой школьниками, учет качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

18. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

19.Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

20. Контроль за дежурством класса и педагогов в столовой.

21.Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

22.Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

23.Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

24.Выводы, замечания и предложения Комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией, организующей питание.

25.С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки Комиссия может назначить повторную проверку.

### **Документация Комиссии по контролю организации питания**

26.Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании.

27.Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

28.Папка протоколов заседания Комиссии, акты по итогам контроля питания хранятся у председателя Комиссии.