

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027003555611 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.08.2023 за ГРН 2237000147470



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования  
Администрации Колпашевского района



Управления  
Образования

С.В. Браун

02.08.2023 № 682

## УСТАВ

Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2  
имени Героя Советского Союза  
Феоктиста Андреевича Трифонова»  
г. Колпашево

г. Колпашево  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево (далее – Образовательная организация) создано путем изменения типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», зарегистрированного в качестве юридического лица постановлением Главы Колпашевского района Томской области от 02.08.2000 № 765 «О регистрации муниципального учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2», сохраняет все его права и обязанности.

1.2. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей полученную прибыль.

1.3. Организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальное автономное учреждение.

1.4. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево;

1.6. Сокращённое наименование Образовательной организации: МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова».

1.7. Место нахождения Образовательной организации:

1) юридический адрес:

636462, Томская область, г. Колпашево, пер. Чапаева, д. 38;

2) фактический адрес:

636462, Томская область, г. Колпашево, пер. Чапаева, д. 38;

636462, Томская область, г. Колпашево, пер. Чапаева, д. 27.

1.8. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 636462, Томская область, г. Колпашево, пер. Чапаева, д. 38; 636462, Томская область, г. Колпашево, пер. Чапаева, д. 27.

1.9. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является Муниципальное образование «Колпашевский район».

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени Муниципального образования «Колпашевский район» исполняет Управление образования Администрации Колпашевского района (далее – Учредитель). Компетенция Учредителя в части управления Образовательной организацией определяется действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная организация осуществляет свою образовательную, правовую и финансово – хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской

Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Томской области, нормативными правовыми актами Администрации Томской области, муниципальными правовыми актами, решениями Управления образования Администрации Колпашевского района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Образовательная организация в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, иметь круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.13. Образовательная организация выполняет муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Ежегодно Образовательная организация обязана публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.15. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Образовательной организации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные

законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения лицензии. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении имуществом и денежными средствами.

1.18. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным основным общеобразовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании (аттестат об основном общем и (или) среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня).

1.19. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и настоящим Уставом.

1.20. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ и качество образования своих выпускников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств осуществления образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса.

1.21. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.22. Образовательная организация имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (региональные, федеральные и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций, форумов и т.п.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания

обучающихся. Образовательная организация безвозмездно предоставляет соответствующие условиям и требованиям помещения для работы медицинского персонала.

1.24. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию. В Образовательной организации предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. В Образовательной организации осуществляется сбалансированное питание обучающихся согласно нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

1.25. Образовательная организация имеет структурное подразделение – Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Образовательной организации и Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», утвержденного приказом Образовательной организации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, задачами, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является предоставление гарантированного общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Основной целью Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Задачами Образовательной организации являются: создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; реализация государственной и муниципальной политики в области образования; осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья, безопасности образовательной деятельности и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся, а также взаимодействие

с родителями (законными представителями) для обеспечения его полноценного развития при реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования; соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации.

2.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению).

2.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.9. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.9.1. Основные виды деятельности:

1) предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования посредством реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

2.9.2. Иные виды деятельности:

1) предоставление дополнительного образования детям и взрослым посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

2) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования посредством реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования;

3) организация отдыха детей в каникулярное время;

4) предоставление платных образовательных услуг:

а) образовательные и развивающие (сверх объема муниципального задания):

- изучение специальных дисциплин, углубленное изучение предметов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- обучение иностранным языкам сверх программы, предусмотренной учебным планом;
- услуги педагога-психолога, учителя-логопеда;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни до их поступления в школу;
- создание различных учебных групп специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- различные студии, объединения, кружки, факультативы, коллективы по обучению театральному, хореографическому искусству, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам, техническому творчеству, рукоделию, робототехнике, конструированию, игре на музыкальных инструментах, обеспечивающие всестороннее развитие гармоничной личности;
- организация досуга обучающихся: лектории, музейная деятельность, концертная деятельность, экскурсии, туристические походы;

б) образовательно-оздоровительные:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (хоккей, катание на коньках, лыжах, каратэ, дзюдо, ритмика, общефизическая подготовка и т. п.);

в) прочие платные образовательные услуги:

- организация и проведение вебинаров, лекций, семинаров, конференций, фестивалей, мастер-классов, выставок, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, стажировок по обмену опытом, консультаций специалистов;
- программно-методическое обеспечение деятельности Образовательной организации, разработка и продажа программных и методических материалов.

3) осуществление иной, приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду имущества Образовательной организации, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- инвестиционно-финансовая деятельность Образовательной организации с

согласия Учредителя: долевое участие в деятельности других организаций; приобретение акций, иных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; вложение денежных средств на депозитные счета и т.д.;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических и других материалов;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;
- оказание библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками и обучающимися Образовательной организации;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- продажа рассады, произведений художественно-эстетического, технического и прикладного творчества;
- взимание организационного взноса за участие в значимых образовательных событиях на территории школы;

4)иные доходы:

- получение пожертвований от граждан и организаций;
- получение грантов;
- получение денежных средств в связи с выплатой неустойки (штрафа, пени) контрагентом Образовательной организации по договору.

2.10.Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе всем обучающимся и родителям (законным представителям), желающим ими воспользоваться.

2.11.Образовательная организация обязана довести до потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) перечень платных образовательных услуг, информацию о порядке и условиях их предоставления, а также о стоимости оказываемых услуг.

2.12.Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1.Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Обучение в Образовательной Организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.2.Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- основные общеобразовательные программы начального общего



- образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Образовательная деятельность Образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, утверждаемыми приказом Директора Образовательной организации.

3.4. С учётом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Образовательной организации могут осваиваться в Образовательной организации и вне Образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования). Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют Учредителя Образовательной организации. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. В Образовательной организации может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.6. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и(или) абилитации.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.8. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Образовательной организации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством в сфере образования.

3.10. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным предметам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.12. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Правила приема граждан в Образовательную организацию регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.13. При приеме гражданина в Образовательную организацию, последняя обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.14. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах обеспечения права каждого человека на образование, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, светского характера образования, демократического характера управления образованием.

3.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации может осуществляться в группах общеразвивающей, компенсирующей и (или) комбинированной направленностей. Комплектование групп осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор Образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый на должность в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

4.3. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяется в соответствии с законодательством об образовании, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации, а также за реализацию программы развития Образовательной организации.

4.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет, Управляющий Совет, Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.6. Наблюдательный совет Образовательной организации состоит из 6 человек.

- один представитель Учредителя Образовательной организации;
- один представитель органов местного самоуправления;
- два представителя общественности, имеющие заслуги и достижения в

соответствующей сфере деятельности;

- два представителя работников Образовательной организации, избираемые общим собранием трудового коллектива, при этом один из них должен являться педагогическим работником Образовательной организации.

4.6.1. Состав членов Наблюдательного совета Образовательной организации утверждается решением Учредителя. Решение о назначении представителя Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Образовательной организации, которое направляется Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации составляет 5 лет.

4.6.3. Заседания Наблюдательного совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.4. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Образовательной организации.

4.6.5. К компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации относятся:

1) рассмотрение предложений Учредителя и (или) Директора Образовательной организации:

- о внесении изменений в Устав Образовательной организации;
- о реорганизации Образовательной организации или её ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии его представительств;

2) рассмотрение предложений Директора Образовательной организации:

- об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета.

3) рассмотрение по представлению Директора Образовательной организации:

- отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации;

4) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

5) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации;

6) рассмотрение локальных нормативных актов в соответствии с компетенциями, определенными действующим законодательством, внесение в них изменений.

4.7. Управляющий Совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления Образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

4.7.1. Управляющий Совет создается из представителей всех участников образовательных отношений, общественности и Учредителя в составе 25 членов, с использованием процедуры выборов – 19 человек, назначения – один человек (представитель Учредителя Образовательной организации), с использованием процедуры кооптации – 5 человек. В состав Управляющего Совета по должности входит Директор Образовательной организации.

4.7.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей). Их общее количество не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

4.7.3. В состав Управляющего Совета входят по одному представителю от обучающихся 9-х - 11-х классов, которые избираются на конференции старшеклассников. Общее количество членов Управляющего Совета из числа обучающихся – 3 человека.

4.7.4. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием коллектива. Их количество не может превышать одной четверти общего числа членов, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

4.7.5. Состав Управляющего Совета утверждается решением Учредителя. Совет регистрируется в полном составе Учредителем в специальном реестре по ходатайству Директора Образовательной организации.

4.7.6. Срок полномочий Управляющего Совета Образовательной организации составляет 3 года.

4.7.7. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал, а также по инициативе председателя или по требованию Директора Образовательной организации, представителя Учредителя, одной четверти (или более) членов Управляющего Совета.

4.7.8. Компетенции Управляющего Совета:

1) вносит Директору Образовательной организации предложения в части:  
– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Образовательной

- организации (в пределах выделяемых средств);
- организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

2)содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

3)рассматривает документы выпускников Образовательной организации, претендующих на награждение медалью «За особые достижения в учении», и готовит представления на претендентов в соответствии с установленным порядком на уровне субъекта Российской Федерации;

4)содействует созданию и деятельности в Образовательной организации органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных Законом;

5)регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

По вопросам, для которых Уставом Образовательной организации не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.8.Общее собрание работников Образовательной организации – это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования всех направлений деятельности Образовательной организации, взаимодействия руководителя и работников, соблюдения прав работников.

4.8.1.Общее собрание состоит из всех членов трудового коллектива Образовательной организации (граждан, работающих в Образовательной организации по трудовому договору). На Общем собрании могут присутствовать представители Учредителя, другие лица, в зависимости от содержания повестки собрания.

4.8.2.Для ведения Общего собрания коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

4.8.3.Общее собрание работников действует бессрочно.

4.8.4.Общее собрание работников проводится не реже 2-х раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора Образовательной организации либо по инициативе Директора и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

4.8.5.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

4.8.6.В компетенции Общего собрания входит:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда и стимулировании работников, локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с

- работниками Образовательной организации; внесение в них изменений;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений, мер по усилению ответственности за их нарушения;
  - избрание представителей работников в Управляющий Совет, в комиссию по урегулированию споров, других выборных комиссий, профсоюзного комитета;
  - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Образовательной организации.

4.9. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.9.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации.

4.9.2. Педагогический совет действует бессрочно.

4.9.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже одного раза в квартал.

4.9.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Образовательной организации.

4.9.5. Компетенции Педагогического совета:

1) Педагогический совет Образовательной организации обсуждает и принимает:

- планы работы Образовательной организации;
- основные общеобразовательные программы по уровням общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы;
- программу развития Образовательной организации;
- локальные нормативные акты в рамках компетенций, определенных действующим законодательством;

2) Педагогический совет Образовательной организации рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования;

3) Педагогический совет Образовательной организации уточняет порядок проведения промежуточной аттестации в Образовательной организации в соответствии с установленным локальным нормативным актом;

4) Педагогический совет Образовательной организации принимает решение:

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством;
- о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- о награждении медалями «За особые успехи в учении», «За особые достижения в учении»;
- о выдвижении лучших обучающихся на региональные и муниципальные конкурсы, стипендии и премии;
- о выдвижении кандидатур педагогов для поощрения ведомственными, региональными наградами, соискание премий.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации действует Профессиональный союз работников Образовательной организации.

Деятельность Профессионального союза работников Образовательной организации регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ.

5.2. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Колпашевский район». Имущество, закрепляемое за Образовательной организацией при её создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у Образовательной организации до изменения его типа.

5.3. Земельные участки принадлежат Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе



распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Образовательной организации запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.7. Имущество и средства Образовательной организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве её Учредителя или участника.

5.9. Собственник имущества Образовательной организации несет субсидарную ответственность по обязательствам Образовательной организации в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

5.10. В случае ликвидации Образовательной организации требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2016 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю Образовательной организации.

5.11. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и

(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств, указанных в настоящем Уставе, не влечет за собой снижения нормативов и (или) размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета муниципального образования «Колпашевский район».

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанное с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии на иные цели.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.15.1. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими нормативными документами, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

5.15.2. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

5.15.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

5.15.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются Образовательной организацией в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в части поступлений от иной приносящей доход деятельности. В случае получения прибыли в связи с увеличением количества обучающихся, либо с экономией средств при оплате услуги материальных расходов, необходимых для оказания услуги, прибыль расходуются на цели, не противоречащие уставной деятельности Образовательной организации.

5.16. Образовательная организация вправе осуществлять иную

приносящую доход деятельность: сдавать в аренду имущество Образовательной организации, осуществлять инвестиционно-финансовые мероприятия, получать доходы от пожертвований, грантов, производственной деятельности и т.д. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Образовательная организация вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, путем его передачи во временное владение и пользование для обеспечения более эффективной организации основной деятельности Образовательной организации, для которой оно создано и рационального использования такого имущества, только с согласия собственника.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Весь персонал Образовательной организации принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования.

6.1.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при возникновении обстоятельств, указанных в статьях 76, 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2.1. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2.2. Права, обязанности, ответственность работников Образовательной организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка работников Образовательной организации, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.3. Заместителям Директора Образовательной организации,

руководителям структурных подразделений предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и закреплённом локальными нормативными актами Образовательной организации.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, являются: приказ, решение, инструкция, расписание, график, правила, план, распорядок, договор, положение, порядок и др.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Образовательной организации.

7.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством случаях, направляется в представительный орган работников – Профсоюзный комитет;
- направляется для согласования с коллегиальными органами (общим собранием работников Образовательной организации, педагогическим советом, Наблюдательным советом, Управляющим Советом) в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.6. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами Образовательной организации в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Образовательной организации и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение представительного органа работников – Профсоюзного комитета.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации, не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации регламентируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ.

8.2. Предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Образовательной организации рассматриваются Наблюдательным советом. По результатам рассмотрения Наблюдательный совет дает рекомендации.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем. Учредитель утверждает изменения в Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации.

8.4. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Образовательной организации документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

9.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требования кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
21 (Двадцать один) лист

Начальник Управления образования  
Администрации Колпашевского района



С.В.Браун