

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза  
Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МАОУ «СОШ № 2  
им. Ф.А. Трифонова»  
от 31.08.2023 № 434

**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления учащихся  
МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова»**

**Общие положения**

1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова» (далее - Порядок) регламентирует нормативные основания указанных процедур в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Феоктиста Андреевича Трифонова» (далее – Образовательная организация).

2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 30, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Закон), приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4. В соответствии с частью 3 статьи 30 Закона при принятии решений, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, необходимо учитывать мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Образовательной организации.

**Порядок и основания перевода**

5. Перевод обучающегося из Образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

6. Образовательная организация обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в Управление образования Администрации Колпашевского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в Образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

9. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

10. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Образовательная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

11. Образовательная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

12. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Образовательной организации не допускается.

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из

Образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

14. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

15. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

16. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

17. При принятии решения о прекращении деятельности Образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

18. О предстоящем переводе Образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

19. Образовательная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения Образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные

органы), решении о лишении Образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Образовательной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций).

20. Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от Образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

21. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

22. Образовательная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Образовательной организации, а также о сроках предоставления заявлений на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

23. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Образовательной организации.

24. После получения соответствующих письменных согласий Образовательной организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

25. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

26. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

27.В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **Порядок и основания отчисления учащихся**

28.Отчисление учащегося из Образовательной организации может быть осуществлено по следующим основаниям:

1)в связи с получением образования (освоением программы определенного уровня, п.1 ч.1 ст.61 Закона).

2)досрочно:

а)по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (статья 61 Закона);

б)по инициативе Образовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения правил приема в ОО, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школу (п.2 ч.2 ст.61 Закона);

в)по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.3 ч.2 ст.61 Закона).

29.Отчисление учащегося по его собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до завершения получения им основного общего образования может осуществляться в связи с выбором другой формы получения образования или выбором другой образовательной организации.

30.В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Учредитель (Управление образования Администрации Колпашевского района) обязан обеспечить перевод учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

31.Отчисление учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

Отчисление учащихся как мера дисциплинарного взыскания не применяется во время болезни, каникул учащихся.

32.Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Образовательной организации.

33.Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации Колпашевского района.

34. Образовательные отношения между Образовательной организацией и учащимся и его родителями (законными представителями), прекращаются в связи с отчислением учащегося из Образовательной организации.

35. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из Образовательной организации по основаниям, изложенным в пункте 28.

36. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то и в этом случае при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении учащегося из Образовательной организации.

37. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

38. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа директора Образовательной организации об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Образовательной организации, справку об обучении или периоде обучения в соответствии с частью 12 ст. 60 Закона.

### **Восстановления учащихся**

39. Восстановление учащегося в Образовательной организации, если он отчислен из Образовательной организации по инициативе самой Образовательной организации, проводится в соответствии с утвержденным Положением о дисциплинарных взысканиях Образовательной организации (статья 62 Закона).

40. Решение о восстановлении учащихся оформляется приказом директора Образовательной организации.

### **Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении и восстановлении учащихся**

41. В случае разногласий при переводе, отчислении и восстановлении учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования либо обжаловать решение в судебном порядке.

**Справка об отчислении в порядке перевода учащегося**

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

в том, что он(а) отчислен (а) из

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации и (или) населенный пункт, субъект Российской Федерации)

на основании приказа по образовательной организации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Директор школы

Печать школы

**Справка о зачислении в порядке перевода учащегося**

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

в том, что он(а) зачислен (а)

в \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации и (или) населенный пункт, субъект Российской Федерации)

на основании приказа по образовательной организации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Директор школы

Печать школы