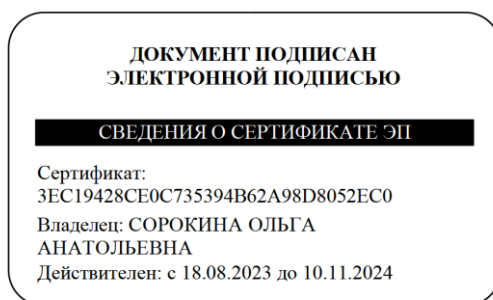


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза
Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево



УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 2
им. Ф.А. Трифонова»
от 19.12.2023 № 718

Положение о социально-психологической службе в МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова»

Общие положения

1. Положение о социально-психологической службе в МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова» (далее – Положение, Образовательная организация) регламентирует порядок деятельности, основные направления и виды деятельности, функции, права и обязанности, ответственность сотрудников социально-психологической службы.

2. Положение разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42) (с изменениями и дополнениями);

2) распоряжением Министерства просвещения России от 28.12.2020 N P-193 "Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях" (вместе с "Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации");

3) концепцией № СК-7/07ВН «Развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года»

4) профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

3. Социально-психологическая служба Образовательной организации (далее – СПС) – организационная структура, обеспечивающая развитие личности в образовательной среде, психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности, а также оказывающая социальную, психолого-педагогическую помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, родителям (законным представителям), педагогам.

4. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся, их родителей (законных представителей), администрации, педагогов и настоящим Положением.

5. Деятельность СПС по отношению ко всем участникам образовательных отношений (обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам) строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

Цель и задачи СПС

6. **Цель деятельности СПС:** социальное психолого-педагогическое сопровождение личностной и социальной адаптации обучающихся, создание социальных и

психологических условий для их успешного освоения образовательной программы и психологического развития в ситуациях взаимодействия в доброжелательной среде образовательно-воспитательного пространства Образовательной организации.

7. Задачи СПС:

1) Выявлять и вести учет обучающихся, нуждающихся в сопровождении специалистов СПС.

2) Определять конкретные виды и формы сопровождения обучающихся, нуждающихся в поддержке специалистов СПС.

3) Оказывать комплексную поддержку нуждающимся обучающимся на основании запросов участников образовательных отношений.

4) Содействовать созданию доброжелательной среды, эмоционального, психологического комфорта в Образовательной организации.

5) Обеспечивать межведомственное взаимодействие по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

6) Проводить социальную и психологическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

7) Участвовать в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППк).

8) Содействовать развитию психологической компетентности участников образовательных отношений.

9) Содействовать совершенствованию качества освоения обучающимися образовательной программы, образовательной и воспитательной деятельности и развитию имиджа Образовательной организации в целом.

Целевые группы детей, в отношении которых реализуются программы адресной психолого-педагогической и социальной помощи

8. Основные целевые группы детей, в отношении которых СПС реализует программы адресной психолого-педагогической и социальной помощи:

1) Норма (нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления).

2) Дети, испытывающие трудности в обучении.

3) Категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:

3.1) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

б) обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды;

в) дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков);

3.2) одаренные дети.

Функции СПС

9. Функции СПС:

Социально-педагогическая:

1) оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;

2) усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды;

3) использование имеющего арсенала межведомственного взаимодействия и правовых норм для защиты прав и интересов личности обучающихся;

4) оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния;

5) организация социально-психологических консультаций для участников образовательных отношений;

б) организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения обучающихся;

7) изучение и анализ морально-психологического фона в Образовательной организации, социально-психологических условий развития обучающегося с целью выявления воздействия на личность обучающегося и разработка необходимых мер оптимизации.

Психолого-педагогическая:

1) содействие созданию психолого-педагогических условий для успешного освоения обучающимися образовательной программы, формированию психологической устойчивости, сохранению и укреплению их психофизического здоровья и эмоционального благополучия;

2) содействие полноценному и личностному развитию обучающихся;

3) подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения;

4) оказание сопровождения обучающимся, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности;

5) участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности обучающихся в моменты инновационных изменений работы Образовательной организации;

6) профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательных отношений по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах;

7) обучение педагогов Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся развивающему конструктивному общению с обучающимися;

8) содействие формированию психологической компетентности педагогов Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития обучающихся, в вопросах обучения и воспитания.

Основные направления и виды деятельности СПС

10. Основные направления деятельности СПС.

1) Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами СПС психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной, профилактической, просветительской работы по запросам родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов.

2) Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательных отношений.

11. Виды деятельности СПС.

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

4) социально-педагогическое и психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся к психологическим и социальным знаниям;

5) социально-педагогическая и психолого-педагогическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического и социального здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

6) диагностическая работа – выявление особенностей психического и социального развития обучающихся, сформированности определенных психологических и социальных новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества;

7)коррекционно-развивающая деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении;

8)межведомственное взаимодействие – осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

9)проектная и экспертная деятельность – участие специалистов СПС в работе консилиумов, комиссий, в работе по созданию проектов и программ в Образовательной организации.

10)информационная деятельность – предоставление информации о работе СПС Учредителю, распространение передового опыта работы СПС в профессиональном сообществе на разных уровнях взаимодействия, освещение работы ЧПС на сайте Образовательной организации.

12.Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Состав СПС

13.Структурная модель СПС предполагает тесное взаимодействие СПС с Психолого-педагогическим консилиумом, Советом по профилактике, Школьной службой медиации, Методическим объединением классных руководителей (приложение № 1).

14.В состав СПС входят:

- 1)заместитель директора;
- 2)социальный педагог;
- 3)педагоги-психологи;
- 4)учителя-логопеды;
- 5)советник директора по воспитанию;
- 6)медицинский работник (по согласованию).

15.Состав СПС утверждается приказом директора Образовательной организации в начале учебного года.

Обязанности и права сотрудников СПС

16.Сотрудники СПС обязаны:

- 1)постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- 2)отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Образовательной организации;
- 3)рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- 4)в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося;
- 5)работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- 6)хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционно-развивающей работы;
- 7)информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Образовательной организации о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

17.Сотрудники СПС имеют право:

- 1)принимать участие в педагогических советах, ППк, консилиумах, группах медиации;
- 2)посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- 3)знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 4)проводить в Образовательной организации групповые и индивидуальные психологические, психолого-педагогические, социально- педагогические исследования;

5) требовать от должностных лиц Образовательной организации предоставления сведений, необходимых для работы СПС;

6) публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на сайте Образовательной организации, в электронной среде профессиональных сообществ;

7) вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний посредством лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий;

8) обращаться в случае необходимости через администрацию Образовательной организации с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;

9) осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей);

10) участвовать в руководстве социально-педагогической, психологической и психолого-психологической практикой (практической подготовкой) студентов колледжей, ВУЗов;

11) в своей работе руководствоваться этическими принципами, изложенными в профессиональных этических кодексах и профессиональных стандартах.

Документация СПС

18. В перечень основных документов, используемых специалистами СПС в работе, входят):

1) приказ о создании СПС;

2) положение о СПС;

3) план работы СПС;

4) журнал учета обращений (запросов) педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);

5) индивидуальные маршруты социального психолого-педагогического сопровождения обучающихся (приложение);

6) программы психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности по уровням образования;

7) планы и (или) программы проводимых занятий со всеми участниками образовательных отношений (по направлениям деятельности специалистов СПС);

8) графики работы специалистов СПС;

9) методические рекомендации для участников образовательных отношений, алгоритмы действий, памятки и др.;

10) аналитический отчет СПС об итогах работы за учебный год.

Ответственность сотрудников СПС

19. Сотрудники СПС несут персональную ответственность за:

1) точность определения степени психического и социального развития и достоверность представленной информации;

2) адекватность диагностических, коррекционных и иных методов, используемых в работе СПС;

3) ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;

4) обоснованность выдаваемых рекомендаций, вырабатываемых решений, за правильность заключений.

20. Сотрудники СПС несут ответственность:

1) за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации СПС;

2) разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

3) за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

Организация деятельности СПС

21. Координацию деятельности СПС осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора Образовательной организации, именуемый далее Руководитель.

22. Руководитель выполняет следующие функции:

1) организует работу СПС;

2) обеспечивает информативную и нормативную базу СПС;

3) обеспечивает систематичность заседаний;

4) формирует состав участников для очередного заседания СПС;

5) координирует связи с участниками образовательных отношений в рамках структурной модели СПС;

6) контролирует выполнение рекомендаций СПС;

7) готовит аналитический отчет по итогам работы СПС за учебный год.

23. Заседания СПС (общие для всех структурных подразделений) проводятся не реже 1 раза в месяц.

24. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, осуществляют работу в соответствии с планом.

25. Итоги работы каждого специалиста СПС отражаются в аналитическом годовом отчете.

26. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

27. Специалисты СПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних и совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

28. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательных отношений, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательных отношений.

29. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместители директора Образовательной организации, классные руководители, специалисты межведомственного взаимодействия.

30. В решении всех проблем СПС руководствуется интересами обучающихся и задачами его обучения и всестороннего гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

Структурная модель социально-психологической службы



**Индивидуальный маршрут
социального психолого-педагогического сопровождения обучающегося**

Ф.И.О. обучающегося	
Дата рождения	
Класс	
Дата разработки ИМ	
Целевая группа	
Причина разработки ИМ	
Цель сопровождения	
Ожидаемые результаты	

Психологическое сопровождение

Цель:

Содержание работы*	Формы и методы	Ответственный	Сроки проведения	Результат/отметка об исполнении

Логопедическое сопровождение

Цель:

Содержание работы*	Формы и методы	Ответственный	Сроки проведения	Результат/отметка об исполнении

Социальное сопровождение

Цель:

Содержание работы*	Формы и методы	Ответственный	Сроки проведения	Результат/отметка об исполнении

Педагогическое (воспитательное) сопровождение

Цель:

Содержание работы*	Формы и методы	Ответственный	Сроки проведения	Результат/отметка об исполнении

Медицинское сопровождение

Цель:

Содержание работы*	Формы и методы	Ответственный	Сроки проведения	Результат/отметка об исполнении

***Содержание работы (основные направления):**

1. Диагностическая деятельность.
2. Консультации родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся.
3. Организация и проведение коррекционно-развивающей работы.
4. Профилактическая деятельность.
5. Просветительская деятельность.
6. Вовлечение в кружковую деятельность.
7. Организация досуга.
8. Участие в общешкольных мероприятиях и др.

**ИТОГИ СОЦИАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:**

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- 1)Обучающемуся...
- 2)Педагогам...
- 3)Родителям (законным представителям)...

Дата реализации ИМ: _____

Подписи специалистов: _____ /Ф.И.О. специалиста/
 _____ /Ф.И.О. специалиста/
 _____ /Ф.И.О. специалиста/