

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза
Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
3EC19428CE0C735394B62A98D8052EC0
Владелец: СОРОКИНА ОЛЬГА
АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 18.08.2023 до 10.11.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 2
им. Ф.А. Трифонова»
от 31.08.2023 № 434

Положение о Педагогическом совете

Общие положения

1. Педагогический совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево (далее – Педагогический совет, Образовательная организация) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации.

3. Педагогический совет действует на основании устава Образовательной организации, настоящего Положения.

4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Образовательной организации.

Задачи Педагогического совета

5. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации на повышение качества образования обучающихся;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Компетенции Педагогического совета

6. Педагогический совет Образовательной организации обсуждает и принимает:

- 1) планы работы Образовательной организации;
- 2) основные общеобразовательные программы по уровням общего образования;
- 3) адаптированные основные общеобразовательные программы;
- 4) рабочие программы по общеобразовательным предметам (курсам), программы дополнительного образования;
- 5) программу развития, программы воспитания Образовательной организации;
- 6) учебные планы Образовательной организации;
- 7) локальные нормативные акты в рамках компетенций, определенных действующим законодательством.

7. Педагогический совет Образовательной организации рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования.

8. Педагогический совет уточняет на учебный год порядок проведения промежуточной аттестации в Образовательной организации в соответствии с установленным локальным нормативным актом;

9. Педагогический совет Образовательной организации принимает решения:

1) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством;

2) о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;

3) о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

4) о награждении медалями «За особые успехи в учении», «За особые достижения в учении»;

5) о выдвижении лучших обучающихся на региональные и муниципальные конкурсы, стипендии и премии;

6) о выдвижении кандидатур педагогов для поощрения ведомственными, региональными наградами, на соискание премий.

Организация деятельности Педагогического совета

10. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации и (или) лицо, его замещающее.

11. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

12. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Образовательной организации на текущий год, как правило, один раз в квартал.

13. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации и (или) лицо, его замещающее, и ответственные лица в соответствии со своими должностными обязанностями, указанные в решении Педагогического совета.

15. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педагогического совета, предложения, замечания членов Педагогического совета, решения Педагогического совета.

16. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета,

17. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

18. Книга протоколов Педагогического совета Образовательной организации входит в номенклатуру дел Образовательной организации, хранится постоянно и передается по акту.