

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза  
Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево

---

**РАССМОТРЕН**

на заседании  
педагогического совета  
МАОУ «СОШ № 2  
им. Ф.А. Трифонова»  
30.08.2023 протокол № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:  
3ЕС19428СЕ0С735394В62А98D8052ЕС0  
Владелец: СОРОКИНА ОЛЬГА  
АНАТОЛЬЕВНА  
Действителен: с 18.08.2023 до 10.11.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом МАОУ «СОШ № 2  
им. Ф.А. Трифонова»  
от 31.08.2023 № 431

**ПЛАН**  
**РАБОТЫ ШКОЛЫ**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**Тема:** *«Совершенствование образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей, обучающихся и обеспечивающей возможности их самоопределения в условиях реализации ФГОС»*

**Цель:** повышение качества образования на основе эффективного использования внутренних и внешних ресурсов ОО, используя различные формы урочной и внеурочной деятельности в логике реализации деятельностного подхода в условиях реализации ФГОС.

**Задачи:**

1) Продолжить совершенствование системы оценки уровня и качества образования обучающихся на основе сочетания результатов внешних и внутренних оценочных мероприятий.

2) Продолжить формирование оптимальных условий и механизмов для повышения качества образования на основе использования самостоятельных, поисково-исследовательских видов работы посредством использования эффективных педагогических технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3) Совершенствовать формы внеурочной деятельности учащихся, оптимизировать модель внеурочной деятельности на основе взаимодействия с сетевыми партнерами.

4) Продолжить реализацию ФГОС на всех уровнях основного общего образования, осуществить переход на обновленные ФГОС НОО и ООО.

5) Использовать возможности Центра цифрового и гуманитарного образования «Точка роста» для эффективного формирования современных компетенций и навыков обучающихся через урочную, внеурочную деятельность, дополнительное образование.

6) Обогащать образовательную среду школы образовательными событиями для развития ключевых компетенций участников образовательных отношений, продолжить практику вовлечения в проектную деятельность обучающихся всех уровней общего образования.

7) Консолидировать усилия педагогического коллектива, семьи, социальных партнеров, направленных на формирование социальной успешности обучающихся.

8) Совершенствовать систему воспитательной работы, формировать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся.

9) Повысить уровень конкурсной и общественной активности школы.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. КОЛЛЕГИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ</b> .....	3
1.1. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА .....	3
1.2. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ .....	4
1.3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА .....	7
1.4. ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА.....	7
<b>2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	8
2.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТБ .....	8
2.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА .....	8
<b>3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	10
3.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	10
3.2. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ .....	11
3.3. РАБОТА С ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ .....	11
<b>4. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b> .....	12
4.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ .....	13
4.2. РАБОТА ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА (наставничество).....	13
4.3. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ .....	21
4.4. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ .....	22
<b>5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	20
5.1. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	20
5.2. РАБОТА ПМПк .....	21
5.3. РАБОТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.....	21
5.4. ПРОФИЛАКТИКА ДЕЗАДАПТАЦИИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ УЧАЩИХСЯ .....	25
5.5. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ШКОЛЬНОЙ ДЕЗАДАПТАЦИИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ УЧАЩИХСЯ .....	25
5.6. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА ШКОЛЫ И КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ .....	28
<b>6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ</b> .....	30
7.1. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	30
7.2. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ.....	32
<b>7. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ</b> .....	33

# 1. КОЛЛЕГИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

## 1.1. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Тема	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1	Основные результаты деятельности школы в 2022-2023 учебном году. Задачи на новый учебный год	30 августа 2023 года	директор школы	анализ деятельности ОО в 2022-2023 учебном году, утверждение плана работы на год, ООП, АООП, рабочих программ.
2	Адаптация учащихся 1-х классов	до 10 ноября 2023 года	заместитель директора	информация о результатах адаптационного периода 1-х классов, выявление проблем адаптации и путей их решения.
3	Адаптация учащихся 5-х, 10-х классов	до 10 ноября 2023 года	заместитель директора, курирующий 5-е классы	информация о результатах адаптационного периода учащихся 5-х, 10-х классов, выявление проблем адаптации и путей их решения.
4	«Качество образования как основной показатель работы школы»	январь 2024 года	заместитель директора	повышение теоретических знаний и профессионального мастерства, качества образования.
5	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	апрель 2023 года	заместитель директора	повышение теоретических знаний и профессионального мастерства.
6	О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	до 25 мая 2024 года	заместитель директора	принятие решения о допуске учащихся к ГИА-9, ГИА -11.
7	О переводе учащихся в следующий класс	до 25 мая 2024 года	заместитель директора	принятие решения о переводе учащихся в следующий класс.
8	О получении учащимися основного общего образования (завершении обучения) и получении аттестатов об основном общем образовании	июнь 2024 года	заместитель директора	принятие решения о выдаче аттестатов, в том числе с отличием.
9	О получении учащимися среднего общего образования (завершении обучения), получении аттестатов о среднем общем образовании, награждении медалями «За особые успехи в учении», «За особые достижения в учении»	июнь 2024 года	заместитель директора	принятие решения о выдаче аттестатов, награждении медалями федерального и регионального уровней.

## 1.2. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1. Результаты ликвидации академической задолженности учащимися по итогам промежуточной аттестации.	Бахарева М.А.
	2. О завершении ремонта, итоги приемки ОО к началу нового учебного года.	Реутова Л.А.
	3. Об организации работы по повышению качества образования на основе результатов внешних оценочных процедур.	Лукьянова Н.С.
	4. О мерах по предупреждению детского травматизма в учебное время.	Герасимова Е. Ю.
	5. Организация горячего питания в школьной столовой, в т.ч. для учащихся начальных классов, детей с ОВЗ и инвалидов.	Ворожейкина М.О.
	6. Итоги летнего периода, меры по профилактике правонарушений.	Ворожейкина М.О.
	7. Организация индивидуального обучения, дистанционного обучения детей-инвалидов.	Минаков Р.А.
	8. Организация дополнительного образования.	Баркова Н.Н.
	9. Об аттестации педагогических и руководящих работников, организация проведения КПК в 2023-2024 учебном году.	Бахарева М.А.
	10. О подготовке межмуниципальных образовательных мероприятий компетентностных олимпиад по предметам гуманитарного и естественнонаучного циклов.	Лукьянова Н.С.
	11. О подготовке к методической предметной неделе.	Бахарева М.А.
	12. О подготовке к проведению курсов повышения квалификации в формате стажировки в рамках выполнения плана РВЦИ.	Лукьянова Н.С.
	13. Об организации волонтерского движения в школе, наставничества.	Баркова Н.Н.
Октябрь	1. Особенности контингента учащихся школы (социальный паспорт школы).	Ворожейкина М.О.
	2. О подготовке конкурса педагогического мастерства «Импульс».	Бахарева М.А., Лукьянова Н.С.
	3. Вакцинация обучающихся и работников.	Герасимова Е.Ю.
	4. Результаты диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.	Педагоги-психологи
	5. Об организованном окончании 1 четверти 2023-2024 учебного года.	Корнилова Т.И.
	6. О подготовке к участию в муниципальном конкурсе «Учитель года».	Бахарева М.А.
	7. О подготовке к методической предметной неделе.	Бахарева М.А.
	8. Итоги обследования учащихся 1-х классов, имеющих нарушения речи.	Перемитина И.Н.
	9. Итоги проведения тренировочных мероприятий при ЧС.	Дудкин Г.В.
	10. Организация и учет льготного питания в ОО.	Ворожейкина М.О.
Ноябрь	1. О результатах успеваемости и посещаемости учащихся школы по итогам 1-й четверти 2023-2024 учебного года.	Корнилова Т.И.
	2. Результаты школьного этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам. Подготовка к муниципальному этапу ВсОШ.	
	3. Состояние образовательной деятельности с детьми, находящимися на индивидуальном обучении, обучающимися в дистанционной форме.	Минаков Р.А.
	4. О работе психолого-педагогической службы школы.	Шитина О.В., Перемитина И.Н.
	5. Охват обучающихся школы программами дополнительного образованием.	Баркова Н.Н.
	6. О подготовке к проведению межмуниципального сетевого образовательного мероприятия «Компетентностная олимпиада «Зубренок» в рамках выполнения плана РВЦИ.	Зырянова М.В.
	7. О подготовке обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению.	Лукьянова Н. С.
	8. О соблюдении норм ТБ во время уроков физической культуры, технологии, химии, физики, информатики.	Герасимова Е.Ю.

	9. О подготовке к методической предметной неделе.	Бахарева М.А.
	10. О функционировании Центра цифрового и гуманитарного образования «Точка роста».	Помыткина А.С.
Декабрь	1. Подготовка новогодних праздников. Обеспечение требований ТБ и ПБ во время проведения новогодних праздников. Правила безопасного поведения учащихся на каникулах.	Баркова Н.Н. Герасимова Е. Ю.
	2. Организация дежурства в выходные и праздничные дни.	Реутова Л.А.
	3. О подготовке к проведению тематического педсовета в январе 2024 года.	Заместители директора
	4. Подготовка баз данных выпускников для проведения ГИА, информирование участников ГИА.	Лукьянова Н.С.
	5. Итоги участия команды школы в муниципальном этапе ВсОШ по общеобразовательным предметам. Подготовка к региональному этапу ВсОШ.	Русин С.П.
	6. Состояние профилактической работы с детьми «группы риска» в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.	Ворожейкина М.О.
	7. О промежуточных результатах участия в муниципальном конкурсе «Учитель года».	Бахарева М.А.
	8. Мониторинг использования сервиса АИС «СГ»	Перемитина И.Ю.
Январь	1. Результаты образовательной деятельности учащихся школы по итогам 2-й четверти, 1-го полугодия: успеваемость, качество, выполнение программ.	Корнилова Т.И. Зырянова М.В.
	2. Анализ работы школьной библиотеки. Обеспеченность учащихся школы учебниками	Коломеец С.А.
	3. Организация питания в школе. Организация и учет льготного питания в ОО.	Ворожейкина М.О.
	4. Состояние школьной документации (журналы, личные дела) по итогам контроля за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	Заместители директора
	5. Об организации работы с детьми с ОВЗ, подготовка к ГИА -2024.	Корнилова Т.И.
	6. О подготовке к методической предметной неделе.	Бахарева М.А.
	7. О подготовке школьной научно-практической конференции учащихся.	Заместители директора.
	8. О подготовке к проведению итогового собеседования в 9-х классах.	Лукьянова Н.С.
	9. О результатах внешних оценочных процедур, меры по повышению качества результатов оценочных процедур.	Заместители директора
Февраль	1. Реализация профильного обучения в условиях ФГОС СОО.	Лукьянова Н. С.
	2. ЦОС в ОО.	Заместители директора
	3. О подготовке к тематическому педсовету.	Заместители директора
	4. Деятельность школьного ПМП консилиума в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.	Педагоги- психологи
	5. О реализации программы наставничества в ОО	Наставники, молодые специалисты, заместители директора
	6. О подготовке межмуниципального сетевого образовательного события «Математическая игра «Решай, смекай, отгадывай» в рамках работы РВЦИ.	Коровина Н.В.
	7. О подготовке к методической предметной неделе	Бахарева М.А.
8. О результатах участия в региональном этапе ВсОШ.	Минаков Р.А.	
Март	1. Работа органов ученического самоуправления в ОО, волонтерство.	Баркова Н.Н.
	2. Работа с учащимися и семьями, находящимися на всех видах учета.	Ворожейкина М.О.
	3. О подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	Лукьянова Н.С.
	4. Организация регионального мониторинга уровня и качества знаний учащихся, ВПР.	Лукьянова Н.С.

	5. Планирование промежуточной аттестации по итогам учебного года.	Бахарева М.А.
	6. Организация мониторинга реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.	Заместители директора
	7. Состояние успеваемости учащихся и посещаемости учебных занятий по итогам 3-й четверти 2023-2024 учебного года.	Зырянова М.В. Корнилова Т.И.
	8. О подготовке к методической предметной неделе.	Бахарева М.А.
Апрель	1. О планировании обеспечения учащихся учебниками.	Коломеец С.А.
	2. О подготовке организации летнего отдыха - 2024.	Баркова Н.Н.
	3. Состояние набора детей в 1-е классы.	Зырянова М.В.
	4. Подготовка организации ГИА-2024.	Лукьянова Н. С.
	5. Подготовка организации промежуточной аттестации по итогам учебного года.	Бахарева М.А.
Май	1. Подготовка плана работы школы на новый учебный год.	Сорокина О.А.
	2. Организация итоговой аттестации учащихся с ОВЗ.	Лукьянова Н.С.
	3. Готовность выпускников 4-х классов к продолжению образования.	Зырянова М.В.
	4. Предварительная расстановка кадров и распределение учебной нагрузки на следующий год.	Сорокина О.А.
	5. Организация праздника «Последнего звонка». Организация выпускных вечеров в 9-х, 11-х классах.	Баркова Н.Н.
	6. Организация ЛТО и ЛДП. Занятость подростков в летний период	Баркова Н.Н. Ворожейкина М.О.
	7. Предварительные итоги проведения промежуточной аттестации. Организация работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно, и их родителями. Ликвидация академической задолженности	Бахарева М.А.
	8. Итоги работы по обеспечению противопожарных мер и антитеррористической безопасности.	Реутова Л.А. Дудкин Г.В.
	9. Подготовка ОО к приемке.	Реутова Л.А.

### 1.3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

№ заседания	Содержание работы	Сроки
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Выборы состава Управляющего Совета от учащихся, родителей, работников ОО (взамен выбывших), выбор комиссий.</li><li>Планирование работы Управляющего Совета.</li><li>Формирование комиссий Управляющего Совета, планирование работы комиссий на новый учебный год.</li><li>О завершении капитального ремонта в ОО, изменение в содержании образовательной деятельности.</li></ul>	сентябрь.
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>О подготовке к новому учебному году, планирование летних ремонтных работ, материально-технического обеспечения ОО.</li></ul>	январь.
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>О предварительных итогах образовательной деятельности ОО. Достижения учащихся и педагогов.</li><li>Об утверждении кандидатур выпускников 11-х классов на награждение медалью «За особые достижения в учении».</li><li>Отчет комиссий о проделанной работе.</li></ul>	май.

### 1.4. ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

№ заседания	Содержание работы	Сроки
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Согласование поставщика школьного питания.</li><li>Рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ОО, утверждение аудиторской организации.</li></ul>	сентябрь.
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>Согласование изменений к плану финансово-хозяйственной деятельности ОО на 2023 год.</li></ul>	декабрь.
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ОО на 2023 год.</li><li>Рассмотрение представления директором ОО проекта годовой бухгалтерской отчетности ОО за 2023 год.</li></ul>	январь.
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>Отчет о деятельности ОО и об использовании ее имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.</li><li>Планирование внебюджетной деятельности на второе полугодие 2024 года.</li></ul>	июнь.

## 2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТБ

	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Планируемый результат
1.	Проверка вентиляционной системы в кабинете химии и в пищеблоке	Реутова Л.А., Герасимова Е.Ю.	август 2023 года, февраль 2024 года	рабочее состояние системы.
2.	Приемка кабинетов физики, химии, информатики, обслуживающего труда, спортивного зала, столярной мастерской	Реутова Л.А., Герасимова Е.Ю.	август 2023 года	обеспечение готовности учебных кабинетов к новому учебному году.
3.	Испытание гимнастических снарядов	учителя ФК, Герасимова Е.Ю.	сентябрь 2023 года, май 2024 года	исправное и безопасное состояние снарядов.
4.	Проведение инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности	Герасимова Е.Ю.	сентябрь 2023 года, январь 2024 года	выполнение норм ОТ, ТБ, ПБ.
5.	Проверка заземления	Реутова Л.А.	сентябрь 2023 года	рабочее состояние системы.
6.	Проверка освещенности кабинетов и теплового режима	Реутова Л.А., Герасимова Е.Ю.	в течение года	обеспечение соответствия показателей нормативам.
7.	Проверка выполнения ТБ на уроках физической культуры, химии, физики, технологии	Герасимова Е.Ю.	раз в четверть	выполнение норм ТБ.
8.	Проведение тренировочных занятий по эвакуации из школы: в случае пожара; в случае ЧС	Дудкин Г.В.	не менее 4-х раз в год	практическая отработка навыков эвакуации.
9.	Проверка пожарного гидранта на водоотдачу	Реутова Л.А.	август 2023 года, май 2024 года	рабочее состояние системы.
10.	Проведение вводного инструктажа при приеме на работу	Герасимова Е.Ю.	по мере необходимости	выполнение норм ОТ, ТБ, ПБ.
11.	Проведение внепланового и целевого инструктажей при проведении специальных работ	Герасимова Е.Ю.	в течение года	выполнение норм ОТ, ТБ, ПБ.
12.	Специальная оценка условий труда	Герасимова Е.Ю., Реутова Л.А.	в течение года	обеспечение соответствия показателей нормативам.

### 2.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Планируемый результат
1	Приемка кабинетов физики, химии, информатики, обслуживающего труда, спортивного зала, столярной мастерской	Реутова Л.А., Герасимова Е.Ю.	август 2023 года	обеспечение готовности, безопасных условий учебных кабинетов.
2	Испытание гимнастических снарядов	учителя физической культуры, Герасимова Е.Ю.	сентябрь 2023 года, май 2024 года	исправное и безопасное состояние снарядов.
3	Проведение плановых и внеплановых ремонтных работ	Реутова Л.А.	в течение года	соответствие инфраструктуры школы требованиям безопасности.

4	Проведение инструктажа по противопожарной безопасности	Герасимова Е.Ю., классные руководители	в течение года	выполнение норм ПБ.
5	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	Дудкин Г.В., классные руководители	сентябрь, декабрь, июнь, по распоряжению УО	выполнение норм антитеррористическ ой безопасности.
6	Проведение инструктажей с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	Герасимова Е.Ю., классные руководители, педагогические работники	в течение года	выполнение норм ТБ.
7	Расследование и учёт несчастных случаев с учащимися с регистрацией в журнале	Герасимова Е.Ю.	в случае возникновения травмы	своевременное расследование несчастных случаев, выявление причин их возникновения.
8	Проведение целевых профилактических бесед	классные руководители	по распоряжению УО	профилактика возникновения несчастных случаев, травм.
9	Проверка выполнения ТБ на уроках физической культуры, химии, физики, технологии	Герасимова Е.Ю.	раз в четверть	выполнение норм ТБ.
10	Проведение тренировочных занятий по эвакуации из школы	Дудкин Г.В.	не менее 4-х в год	практическая отработка навыков эвакуации.
11	Подготовка к организации летнего отдыха детей на базе школы	Реутова Л.А., руководитель лагеря	май- июнь 2023 года	выполнение норм ТБ, ОТ, ПБ, СанПиН.

### 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ пп	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Планируемый результат
1	Ознакомление участников образовательных отношений с результатами промежуточной аттестации 2023-2024 учебного года	Бахарева М.А.	сентябрь – октябрь 2023 года	информирование участников образовательных отношений.
3	Ознакомление участников образовательных отношений с результатами ГИА-23 и поступления выпускников	Лукьянова Н.С.	сентябрь – октябрь 2023 года	информирование участников образовательных отношений.
4	Проведение разъяснительной работы с участниками образовательных отношений 11-х классов (участие в итоговом сочинении)	Лукьянова Н.С.	сентябрь – октябрь 2023 года	информирование участников образовательных отношений.
5	Проведение разъяснительной работы с участниками образовательных отношений 9-х, 11-х классов по вопросам участия в ГИА -2023	Лукьянова Н.С. классные руководители 9,11-х классов	в течение года	информирование участников образовательных отношений.
6	Подготовка справочных, информационных материалов о ГИА -2023, обновление информации на официальном сайте школы	Лукьянова Н.С., руководители МО	по мере обновления информации	информирование участников образовательных отношений.
7	Разъяснительная работа с обучающимися и родителями обучающихся - претендентов на награждение медалями, получение аттестатов с отличием	Лукьянова Н.С., классные руководители 9-х, 11-х классов	в течение года	наличие выпускников-медалистов (11-е классы), получивших аттестаты с отличием (9-е классы).
8	Проведение внутришкольного контроля уровня и качества знаний обучающихся	Лукьянова Н.С.	в течение года (по плану ВШК)	повышение качества образования, выявление и предупреждение неуспешности.
9	Организация участия обучающихся во ВсОШ по общеобразовательным предметам	Минаков Р.А. руководители МО	в сроки согласно положению	результативность участия.
10	Собеседование с учителями о работе с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию, из «группы риска»	заместители директора (по курируемым параллелям)	раз в четверть	повышение мотивации обучающихся.
11	Заслушивание отчетов классных руководителей и учителей по индивидуальной работе с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями)	заместители директора (по курируемым параллелям), социальный педагог	раз в четверть	профилактика неуспеваемости.
12	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти;	заместители директора (по курируемым параллелям)	в течение года	повышение качества и уровня успеваемости.

	имеющих одну отметку «3»			
13	Проведение промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации	Бахарева М.А.	май-июнь 2024 года	освоение учащимися общеобразовательных программ соответствующего уровня.
14	Осуществление планомерной работы с родителями (законными представителями), рейды по квартирам, родительские собрания, индивидуальные встречи	классные руководители	в течение года	профилактика неуспеваемости и пропусков уроков без уважительной причины.

### 3.2. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Планируемый результат
1	Прием документов и составление списка обучающихся, имеющих право на обучение по ИУП, заключение родительских договоров на организацию индивидуального обучения, обеспечение учебниками	Корнилова Т.И.	на 01 сентября 2023 года, далее – по мере поступления заявлений	подготовка приказа о реализации ИУП.
2	Формирование ИУП обучающихся и расписания занятий	Зырянова М.В. Корнилова Т.И.	август 2023 года	ИУП, расписание занятий.
3	Контроль подготовки КТП для реализации ИУП	Зырянова М.В. Корнилова Т.И.	сентябрь 2023 года	реализация обучения по ИУП в соответствии с КТП.
4	Проверка реализации ИУП в АИС СГО для контроля выполнения программ	Зырянова М.В. Корнилова Т.И.	раз в месяц	систематическое проведение занятий, выполнение ИУП.
5	Контроль образовательной деятельности обучающихся по ИУП	Зырянова М.В. Корнилова Т.И.	постоянно	реализация ИУП в соответствии с нормативным документами.
6	Анализ успеваемости обучающихся, обучающихся по ИУП	Зырянова М.В. Корнилова Т.И.	каждую четверть	выполнение учебных программ, повышение уровня обученности.
7	Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ИУП	Лукьянова Н.С. Бахарева М.А. Корнилова Т.И.	май 2024 года	прохождение обучающимися промежуточной и итоговой аттестации.
8	Диагностика и оказание психологической помощи обучающимся	Шитина О.В.	постоянно	успешная социализация обучающихся.

### 3.3. РАБОТА С ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ НА ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки	Планируемый результат
1.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) на организацию дистанционного обучения	Минаков Р.А.	до 01.09.2023	оформлены договорные отношения между ОО и родителями.
2.	Организация дистанционного обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных	Минаков Р.А.	до 01.09.2023	приказ «Об организации обучения детей-инвалидов с

	образовательных технологий, составление индивидуального расписания занятий для каждого ребенка, согласование его с родителями (законными представителями)			использованием дистанционных образовательных технологий».
3.	Организация работы педагогов, осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	Минаков Р.А.	до 01.09.2023	проекта приказа «О тарификации педагогов, осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий».
4.	Корректировка списка учащихся, находящихся на дистанционном обучении (сбор справок, заявлений)	Минаков Р.А.	постоянно	актуальный список учащихся, организация работы.
5.	Обеспечение доступа к учебному курсу, учебниками (по необходимости)	Минаков Р.А.	постоянно	доступ учащихся к ЭОР.
6.	Контроль календарно-тематического планирования для осуществления дистанционного обучения	Минаков Р.А.	сентябрь 2023 года	наличие календарно-тематического планирования, осуществление учебной деятельности.
7.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации (по мере необходимости)	Минаков Р.А. Бахарева М.А.	по отдельному плану	наличие удостоверений о повышении квалификации педагогов.
8.	Консультирование родителей (законных представителей)	Педагоги-психологи	по мере необходимости	информированность родителей (законных представителей) о дистанционном обучении детей.
9.	Обновление информационного стенда об организации дистанционного обучения	Минаков Р.А.	сентябрь 2023 года	информированность родителей (законных представителей) о дистанционном обучении детей.
10.	Обновление страницы дистанционного обучения на сайте ОО	Минаков Р.А.	ежеквартально	информированность родителей (законных представителей) о дистанционном обучении детей.
11.	Проверка журналов дистанционного обучения	Минаков Р.А.	один раз в четверть	аналитическая справка, утвержденная приказом ОО.

#### 4. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**Тема методической работы в 2023-2024 учебном году:** «Пути повышения объективности планируемых предметных и метапредметных результатов обучающихся, в том числе сформированности функциональной грамотности».

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки	Планируемый результат
<b>I четверть</b>				
1.	Планирование работы методических объединений на учебный год	заместители директора по	до 11 сентября	планы работы МО, проектных групп.

		УР		
2.	Планирование работы по методическому сопровождению повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП	заместители директора по УР	до 15 сентября	план обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФОП на 2023-2024 учебный год
3.	Проведение методического совета по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	заместитель директора по УР	сентябрь	определение цели и задач работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.
4.	Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	заместитель директора по УР, руководители МО	сентябрь	определение цели и задач работы с одаренными обучающимися, составление и утверждение плана работы в данном направлении.
5.	Планирование внутрикорпоративного обучения по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся школы, критериального оценивания (мастер-классы, открытые уроки)	заместители директора	сентябрь	план внутрикорпоративного обучения по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся, критериального оценивания.
6.	Организация и проведение школьного этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам	заместитель директора по УР	сентябрь-октябрь	проведение школьного этапа ВсОШ, определение участников муниципального этапа, обеспечение их целенаправленной подготовки.
7.	Планирование участия в конкурсах профессионального мастерства	заместитель директора по УР, руководители МО	сентябрь-октябрь	повышение активности участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
8.	Подготовка к участию в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	заместитель директора по УР	сентябрь-октябрь	результативное участие в конкурсе, повышение профессионального мастерства.
9.	Организация и проведение межмуниципального образовательного мероприятия «Компетентностная олимпиада для учащихся 5-х – 7-х классов по предметам гуманитарного цикла»	заместитель директора по УР	октябрь	разработка программы проведения, заданий, листов экспертной оценки; проведение мероприятия в соответствии с положением, анализ результатов участия.
10.	Организация и проведение межмуниципального образовательного мероприятия «Компетентностная олимпиада для обучающихся 5-х–6-х классов по предметам естественнонаучного цикла»	заместитель директора по УР	ноябрь	разработка программы проведения, заданий, листов экспертной оценки; проведение мероприятия в соответствии с положением, анализ результатов участия.
<b>II четверть</b>				
11.	Организация и проведение педсоветов по адаптации в 1-х, 5-х и 10-х классах	заместитель директора по УР, психолог, классные руководители	ноябрь	выявление проблем адаптации, профилактика дезадаптации, снижения качества успеваемости при переходе на новый уровень образования.
12.	Организация и проведение стажировки по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся	заместители директора, педагоги	ноябрь-декабрь 2022 года	систематизация ценного педагогического опыта, транслирование инновационных

		школы		разработок профессиональному сообществу.
13.	Организация и проведение математической игры «Решай, смекай, отгадывай»	заместитель директора по УР, руководитель МО математики, физики, информатики, технологии	декабрь	разработка программы проведения, заданий, листов экспертной оценки; проведение мероприятия в соответствии с положением, анализ результатов участия.
14.	Организация и проведение конкурса педагогического мастерства «ИМПУЛЬС-2023»	заместитель директора по УР	декабрь	разработка программы проведения, заданий, листов экспертной оценки; проведение мероприятия в соответствии с положением, анализ результатов участия.
15.	Организация и проведение межмуниципального образовательного мероприятия «Компетентностная олимпиада «Зубренок» для учащихся 2-х–4-х классов»	заместитель директора по УР	декабрь	разработка программы проведения, заданий, листов экспертной оценки; проведение мероприятия в соответствии с положением, анализ результатов участия.
16.	Проведение методического совета школы №2 по вопросам организации работы по формированию и оценке ФГ обучающихся, критериальному оцениванию	заместитель директора по УР	декабрь	анализ реализации плана работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
17.	Организация участия в муниципальном и региональном этапах ВсОШ по общеобразовательным предметам	заместитель директора по УР	ноябрь-декабрь	результативное участие учащихся в муниципальном и региональном этапах ВсОШ по общеобразовательным предметам.
<b>III четверть</b>				
18.	Подготовка к участию в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	заместитель директора по УР	январь	результативное участие в конкурсе, повышение профессионального мастерства, обмен опытом.
19.	Проведение педагогического совета по теме «Качество образования как основной показатель работы школы»	заместители директора по УР	январь	повышение профессиональной компетентности педагогов.
20.	Проведение анализа соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации обновленных ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	заместители директора, руководители МО, инженер	январь-март	план* мероприятий по укреплению и расширению материально-технической базы на период до 2024 года.
21.	Проведение анализа оснащенности учебных кабинетов по предметным областям в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ООО (по требованию, по установленной форме)	заместители директора, руководители МО, инженер	до 01.03.2024	

22.	Проведение школьной научно-практической конференции, отбор работ для представления на более высоком уровне	заместители директора в рамках должностных обязанностей	март	публичное представление результатов проектной деятельности, отбор для дальнейшего участия в конференциях учащихся более высокого уровня.
23.	Подготовка материалов для проведения промежуточной аттестации	заместитель директора по УР	март	соответствие форм и содержания промежуточной аттестации ЛНА.
24.	Заседания методических объединений по запланированным темам, подготовка к анализу работы за учебный год и планированию на следующий учебный год	заместитель директора по УР	март	предварительный анализ работы за год, выработка предложений к плану работы.
<b>IV четверть</b>				
25.	Организация и проведение педагогического совета по теме «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	заместители директора	апрель	созданы условия для совершенствования воспитательного процесса в ОО.
26.	Выявление и обобщение педагогического опыта педагогов школы по формированию и оценке ФГ обучающихся	заместители директора, руководители МО	апрель	создан банк данных педагогического опыта педагогов школы по формированию и оценке ФГ обучающихся.
27.	Тиражирование значимого опыта работы коллектива в рамках реализации Программы развития школы.	администрация ОО, руководители МО, руководитель РМЦ,	апрель-май	сборник публикаций из опыта работы педагогов ОО.
28.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	заместитель директора по УР	апрель-май	качественная подготовка учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.
29.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе углубленного уровня, и внеурочной деятельности)	руководители МО, педагоги-предметники	до 01.06.2024	рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе углубленного уровня, внеурочной деятельности) на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС
30.	Осуществление анализа эффективности реализации программ, корректировка содержания (по мере необходимости)	руководители МО, педагоги ОО.	май-июнь	обновление содержания программ.
31.	Корректировка ООП и АООП (при необходимости), в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД	рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	до 01.06.2024	ООП и АООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программы коррекционной работы
32.	Рассмотрение ООП и АООП, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной	рабочая группа по обеспечению	до 01.09.2024	1) протокол заседания педагогического совета; приказ об утверждении ООП и

	работы, программ формирования УУД на заседании педагогического совета	перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО		АООП.
33.	Проведение анализа и планирования психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Педагог-психологи	до 01 июня 2024 года	план* мероприятий, обеспечивающих психолого-педагогические условия реализации программы.
34.	Подготовка анализа методической работы за год на уровне методических объединений и школы в целом, планирование методической работы на новый учебный год	заместитель директора по УР	июнь	определение направлений методической работы, основных мероприятий в новом учебном году, выявление проблем.
35.	Проведение методического совета №3	заместитель директора по УР	июнь	подведение итогов методической работы за год, планирование работы на будущий учебный год.
36.	Проведение мониторинга профессиональных затруднений	заместители директора по УР	не позднее 15 июня	выявление профессиональных затруднений.
<b>В течение учебного года</b>				
37.	Организация работы постоянно действующего обучающего и практико-ориентированного семинара по вопросам формирования технологического мышления педагогов в условиях реализации ФГОС	заместители директора, руководитель РМЦ	в течение года	обновление теоретических знаний, совершенствование навыков и развитие практических умений педагогов, дифференцированный подход к осуществлению методического сопровождения.
38.	Организация и проведение внутрикорпоративного обучения по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся школы (мастер-классы, открытые уроки)	заместители директора	в течение года	создание условий для профессионального самосовершенствования педагогов; передача педагогического опыта по вопросам формирования.
39.	Организация наставничества с целью повышения уровня компетентности педагогов школы, в том числе по вопросам формирования ФГ обучающихся	заместители директора	в течение года	осуществление наставнической поддержки по вопросам формирования ФГ обучающихся.
40.	Организация работы по использованию в образовательном процессе школы банка заданий для оценки ФГ обучающихся, проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами (совещание), контроль использования	заместители директора, руководители МО, педагоги	в течение учебного года	систематически использован банк заданий для оценки ФГ обучающихся в образовательном процессе школы
41.	Организация участия педагогов школы в работе объединений, экспертных групп, стажировочных площадок по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся	заместители директора, руководители МО, педагоги	в течение учебного года	созданы условия для профессионального самосовершенствования педагогов; передача педагогического опыта по вопросам формирования и оценки ФГ
42.	Реализация плана работы по устранению педагогических затруднений и реализацию потребностей педагогов	заместитель директора по УР	в течение года	устранение педагогических затруднений и реализация потребностей педагогов.

43.	Методическое сопровождение подготовки и участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.	заместители директора, руководитель РМЦ.	в течение года	повышение уровня профессионального мастерства педагогов, рост числа участников конкурсов.
44.	Методическое сопровождение подготовки и участия молодых педагогов и педагогов-наставников в региональных проектах	заместитель директора, руководитель РМЦ	в течение года	совершенствование профессиональной адаптации и профессионального развития молодых учителей, повышение профессионализма наставников.
45.	Реализация плана работы наставников и молодых педагогов (по отдельному плану)	заместитель директора по УР, наставники	в течение года	повышение профессионального мастерства молодых педагогов, закрепление.
46.	Организация работы с аттестуемыми педагогами (по отдельному плану)	заместитель директора по УР	в течение года	качественное прохождение процедуры аттестации, подготовка документов в соответствии с нормативными требованиями.
47.	Организация курсовой подготовки и переподготовки (по отдельному плану)	заместитель директора по УР	в течение года	выявление потребности в повышении квалификации, апробирование различных форм ПК, своевременное повышение квалификации.
48.	Методическое сопровождение работы педагогов с АИС СГО	заместитель директора по УР	в течение года	обеспечение своевременного и качественного ведения электронного журнала.
49.	Методическое сопровождение педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	заместитель директора по УР	в течение года	оказание методической помощи педагогам в работе с детьми с ОВЗ.
50.	Презентации лучших педагогических практик внедрения новшеств на педагогическом и методическом советах, персональных сайтах педагогов, на сетевых образовательных мероприятиях.	администрация ОО, руководители МО, руководитель РМЦ, педагоги ОО.	в течение года	распространение значимого педагогического опыта, трансляция инновационных разработок профессиональному сообществу.
51.	Взаимопосещение уроков	администрация ОО, руководители МО, педагоги ОО.	в течение года	обмен опытом и повышение уровня профессионального мастерства, в том числе обмен успешным опытом работы с обучающимися с ОВЗ.
52.	Пополнение банка методических материалов	заместитель директора, руководители МО, педагоги ОО.	в течение года	создание структурированного электронного банка методических материалов: задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.

### РАБОТА ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА (наставничество)

№ пп	Мероприятие	ответственный	Сроки	Планируемый результат
---------	-------------	---------------	-------	--------------------------

1.	Согласование и утверждение наставников за молодыми педагогами и вновь принятыми учителями	заместитель директора по УР	до 01 сентября	закрепление за молодыми специалистами наставников.
2.	Планирование совместной работы наставника и молодого специалиста и (или) вновь принятого педагога	наставники	сентябрь	планы деятельности педагогов-наставников по сопровождению молодых специалистов или вновь принятых педагогов, индивидуальные планы развития молодых специалистов или вновь принятых педагогов.
3.	Изучение нормативно-правовых документов	заместитель директора, руководитель МО, наставники	сентябрь - октябрь	деятельность молодых специалистов в рамках нормативно-правового поля.
4.	Организация взаимопосещения уроков/внеурочных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий молодых специалистов и (или) вновь принятых педагогов и учителями-наставниками	заместитель директора, руководитель МО, наставники	постоянно	оказания методической помощи и совершенствование профессиональных навыков.
5.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе	педагог-психолог	декабрь, май	выявление проблем, оказания методической помощи.
6.	Подведение итогов работы за год, творческий отчет молодых учителей. Портфолио молодого учителя	заместитель директора, наставники	апрель	формирование навыков самопрезентации, мотивации.

### **РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

№ пп	Мероприятия / содержание работы	Ответственный	Сроки	Планируемый результат
1.	Уточнение списков педагогических, административных работников, планирующих пройти аттестацию в 2023-2024 учебном году	заместитель директора	сентябрь	перспективный план аттестации работников школы.
2.	Согласование графика аттестации на соответствие занимаемой должности, на соответствие требованиям первой и высшей категориям	заместитель директора	сентябрь	график аттестации.
3.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии	заместитель директора	по графику	принятие решений.

4.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по оформлению официальных документов, составлению портфолио профессиональных достижений	заместитель директора	в течение учебного года в соответствии с графиком	подготовка необходимых документов аттестуемых педагогов.
5.	Индивидуальная работа с аттестуемыми квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»	заместитель директора	в течение года	подготовка необходимых документов аттестуемых педагогов.
6.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2024-2025 уч. году	заместитель директора	в течение года	информация о прогнозе аттестации в 2024-2025 учебном году.
7.	Подготовка информации о потребностях ОО в повышении квалификации и аттестации	заместитель директора	апрель	планирование ПК и аттестации.
8.	Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории в 2024-2025 учебном году	заместитель директора	до 31 мая	информирование педагогов об истечении срока действия квалификационной категории.

### РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Мероприятия / содержание работы	Ответственный	Сроки	Планируемый результат
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации	заместитель директора	сентябрь, январь	план повышения квалификации.
2.	Организация участия учителей в курсах ПК по вопросам формирования и оценки ФГ обучающихся	заместитель директора по УР	в течение учебного года в соответствии с графиком ПК	совершенствование профессиональных компетенций педагогов.
3.	Корректировка заявок педагогических работников, планирующих пройти курсы повышения квалификации, в том числе через дистанционные курсы (с учетом плана работы ТОИПКРО, ТГПУ и плана работы школы)	заместитель директора	сентябрь-июнь	корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации.
4.	Корректировка банка данных по курсовой переподготовке учителей школы	заместитель директора	в течение учебного года	банк данных.
5.	Проведение мероприятий (семинары, фестивали, консультации и т.д.) в рамках повышения квалификации педагогов	заместитель директора	ноябрь – июнь	положения, программы мероприятий.
6.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации учителями	заместитель директора	по графику	исполнение графика.
7.	Сбор предварительных сведений по формированию плана прохождения повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	заместитель директора	май-июнь	перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 учебный год.

## 5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 5.1. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№/п	Мероприятия / содержание работы	Ответственный	Сроки	Планируемый результат
1.	Учет детей микрорайона и формирование классов	администрация, классные руководители	сентябрь 2023 года	наличие актуальной информации о детях, проживающих в микрорайоне ОО, сохранение контингента.
2.	Изучение бытовых условий обучающихся	классные руководители, социальный педагог	сентябрь 2023 года	получение информации о семьях, находящихся в социально-опасном положении.
3.	Формирование списков обучающихся, имеющих право на льготное питание	классные руководители, социальный педагог	август 2023 года	обеспечение прав обучающихся на получение питания.
4.	Формирование банка данных обучающихся «группы риска» и неблагополучных семей	классные руководители, социальный педагог	сентябрь 2023 года	профилактика неуспеваемости, правонарушений среди обучающихся.
5.	Формирование социального паспорта школы	классные руководители, социальный педагог	Сентябрь - октябрь 2023 года	систематизация информации об обучающихся.
6.	Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, оставленных на повторное обучение	классные руководители, социальный педагог	постоянно	профилактика снижения успеваемости.
7.	Организация работы Совета по профилактике	заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	по отдельному плану	профилактика неуспеваемости, правонарушений среди обучающихся.
8.	Предоставление информации о пропуске уроков без уважительной причины обучающимися, выявление причин пропусков	классные руководители	постоянно	профилактика пропусков уроков без уважительной причины.
9.	Проведение заседаний психолого-медико-педагогического консилиума	заместитель директора, педагог-психолог	в течение года	коррекция развития обучающихся, оказание психолого-педагогической помощи семьям
10.	Осуществление планомерной работы с родителями (рейды по квартирам, родительские собрания, индивидуальные встречи)	классные руководители, социальный педагог	в течение года	профилактика пропусков уроков, неуспеваемости, правонарушений среди обучающихся
11.	Организация совместной деятельности школы и органов системы профилактики	социальный педагог	в течение года	профилактика пропусков уроков, неуспеваемости, правонарушений среди обучающихся

12.	Осуществление индивидуальной программы коррекции поведения	классные руководители, социальный педагог	постоянно	профилактика пропусков уроков, неуспеваемости, правонарушений среди обучающихся
-----	--	---	-----------	---

## 5.2. РАБОТА ПМПК

№ заседания	Сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	сентябрь 2023 года (в течение года)	Определение объема учебной нагрузки для детей, обучающихся по ИУП	члены ПМПК
2	октябрь 2023 года	1) ознакомление с результатами прохождения обследования учащихся в ТПМПК; 2) промежуточные итоги психолого–педагогического сопровождения адаптационного периода в 1, 5 и 10 классах; 3) результаты медицинского и логопедического обследования учащихся 1-х классов и вновь прибывших детей в школу; 4) формирование базы данных учащихся и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (пополнение в течение всего учебного года)	руководитель ПМПК; педагог-психолог; логопед; медработник школы; социальный педагог.
3	декабрь 2024 года	1) анализ динамики коррекционно-развивающей работы с учащимися и семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию; 2) организация коррекционной работы с детьми с ОВЗ; 3) ознакомление с психолого–педагогическими, медико-социальными мероприятиями, направленными на подготовку перехода: 4-х классов на уровень основного общего образования; 9-х классов на уровень среднего общего образования; 4) подготовка документации на учащихся, направляемых на обследование ПМПК совместно с учителями, классными руководителями	педагог-психолог; социальный педагог; члены ПМПК; руководитель ПМПК.
4	февраль 2024 года	1) результаты прохождения обучающимися школы ТПМПК в 1 полугодии учебного года; 2) диагностика учащихся 9-х классов по определению готовности продолжать обучение на уровне среднего общего образования	руководитель ПМПК  педагог-психолог
5	апрель 2024 года	1) результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися, состоящими на учёте ПМПК; 2) анализ динамики коррекционно-развивающей работы с учащимися и семьями, попавшими в проблемные ситуации	члены ПМПК педагог-психолог, социальный педагог
6	июнь 2024 года	анализ работы ПМПК в 2022-2023 учебном году, планирование работы на следующий год	руководитель ПМПК.

## 5.3. РАБОТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОО

### СЕНТЯБРЬ

<b>Психодиагностика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>диагностика готовности к школьному обучению обучающихся 1-х классов;</li> <li>мониторинг обучающихся 7-11 классов, социально-психологическое тестирование;</li> <li>наблюдение процесса адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов; (посещение уроков, классных мероприятий и т.п.).</li> </ul>
<b>Психологическая коррекция и</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуальная и групповая работа с обучающимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сфер (по запросам и</li> </ul>

<b>развитие</b>	результатам диагностики).
<b>Профилактика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;</li> <li>• беседы и консультации с учащимися, состоящими на ВШУ.</li> </ul>
<b>Психологическое просвещение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• психологический лекторий и практикум для родителей, обучающихся в предшкольной группе, в 1, 5 классах - «Возрастные особенности», «Психологические особенности периода адаптации: формы родительской помощи и поддержки»;</li> <li>• профориентационная работа с учащимися 7-11 классов (консультации, курсы ВУД).</li> </ul>
<b>Психологическое консультирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные консультации для учителей 1, 5, 10 классов по результатам диагностик;</li> <li>• групповые консультации для новых педагогов.</li> </ul>

### ОКТАБРЬ

<b>Психодиагностика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• психологический мониторинг познавательных процессов, обучающихся 2 - 11-х классов;</li> <li>• индивидуальная диагностика обучающихся (по запросам родителей и классных руководителей);</li> <li>• наблюдение за детьми в учебном процессе.</li> </ul>
<b>Психологическая коррекция и развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная и групповая работа с обучающимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы (по запросам и результатам диагностики);</li> <li>• участие в школьном ПМПк и Совете по профилактике.</li> </ul>
<b>Психопрофилактика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• психологический тренинг для обучающихся 5-х классов «Я учусь владеть собой»;</li> <li>• беседы и занятия с учащимися 10-х классов на сплочение коллектива на классных часах;</li> <li>• посещение уроков (погружение вместе с детьми);</li> <li>• анализ результатов психологического мониторинга обучающихся (в рамках школьных МО).</li> </ul>
<b>Психологическое просвещение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• психологический лекторий и практикум для родителей и учителей (по запросам);</li> <li>• профориентационная работа с обучающимися 9,11 классов (консультации, курсы ВУД);</li> <li>• классные часы общения с обучающимися 5 -11 классов (психологические тренинги, игры и практикумы).</li> </ul>
<b>Психологическое консультирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ состояния адаптации обучающихся 1-5-х, 9 – 10-х классов;</li> <li>• индивидуальные и групповые консультации для учителей и родителей по результатам диагностики и психологического мониторинга;</li> <li>• индивидуальные консультации для родителей обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте;</li> <li>• индивидуальные и групповые беседы с обучающимися по запросам классных руководителей, социального педагога и родителей.</li> </ul>

### НОЯБРЬ

<b>Психодиагностика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностика школьной мотивации и степени тревожности обучающихся 5 классов (сравнительный анализ);</li> <li>• психологический мониторинг развития личностной сферы обучающихся 11 кл.;</li> <li>• диагностика познавательных и профессиональных интересов 9-х классов.</li> </ul>
<b>Психологическая коррекция и развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная и групповая работа с обучающимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы (по запросам и результатам диагностики);</li> <li>• участие в школьном ПМПк и Совете по профилактике.</li> </ul>
<b>Психопрофилактика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тренинг в 5 классах «Планета моего класса»;</li> <li>• анализ результатов психологического мониторинга познавательных процессов и адаптации обучающихся 5-х классов;</li> <li>• состояние адаптации учеников 1,5 -х и 10-х классов;</li> <li>• посещение уроков (погружение вместе с детьми).</li> </ul>
<b>Психологическое просвещение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• психологический лекторий и практикум для родителей и учителей;</li> <li>• профориентационная работа с обучающимися 9-11 классов (консультации, курсы ВУД).</li> </ul>

<b>Психологическое консультирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные консультации для родителей, обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов, испытывающих трудности адаптации (по итогам диагностики);</li> <li>• групповые консультации для обучающихся 9-х классов по результатам диагностики познавательных и профессиональных интересов.</li> </ul>
---	---

### ДЕКАБРЬ

<b>Психодиагностика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение уровня развития познавательных процессов у обучающихся 1 – 5 классов (сравнительный анализ);</li> <li>• профдиагностика учащихся 9 -11 классов;</li> <li>• индивидуальная диагностика по запросам (по запросам родителей и классных руководителей);</li> <li>• наблюдение за обучающимися в учебном процессе.</li> </ul>
<b>Психологическая коррекция и развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная и групповая работа с обучающимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы (по запросам и результатам диагностики);</li> <li>• участие в школьном ПМПк и Совете по профилактике.</li> </ul>
<b>Психопрофилактика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ диагностики познавательных и предпрофессиональных интересов, обучающихся 7-9-х классов;</li> <li>• посещение уроков.</li> </ul>
<b>Психологическое просвещение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• психологический лекторий и практикум для родителей и учителей;</li> <li>• индивидуальные консультации для родителей обучающихся, направленных на ПМПк;</li> <li>• посещение неблагополучных семей (беседы с родителями).</li> </ul>
<b>Психологическое консультирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные консультации для родителей обучающихся, испытывающих трудности в процессе обучения (по итогам диагностики);</li> <li>• групповые консультации для учителей и родителей по результатам психологического мониторинга интеллектуальной и личностной сферы учащихся;</li> <li>• индивидуальные консультации одаренных обучающихся, участвующих в олимпиадах.</li> </ul>

### ЯНВАРЬ

<b>Психодиагностика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностика социального развития обучающихся в 1 – 5 классах;</li> <li>• психологический мониторинг интеллектуальной и личностной сферы обучающихся 6-9 классов;</li> <li>• наблюдение за детьми в учебном процессе.</li> </ul>
<b>Психологическая коррекция и развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная и групповая работа с обучающимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы (по запросам и результатам диагностики);</li> <li>• участие в школьном ПМПк и Совете по профилактике.</li> </ul>
<b>Психопрофилактика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов профдиагностики обучающихся 9-11 классов;</li> <li>• проведение тренингов личностного роста для обучающихся 1 – 5-х классов «Какой Я»; посещение уроков.</li> </ul>
<b>Психологическое просвещение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• психологический лекторий и практикум для родителей и учителей;</li> <li>• групповые занятия для помощников школьного психолога;</li> <li>• профориентационная работа с обучающимися 9-11 классов.</li> </ul>
<b>Психологическое консультирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные консультации одаренных детей, участвующих в олимпиадах;</li> <li>• групповые консультации для учащихся 9-11 классов по результатам профдиагностики.</li> </ul>

### ФЕВРАЛЬ

<b>Психодиагностика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проективная методика на внутреннюю и внешнюю мотивацию обучающихся в начальной школе;</li> <li>• диагностика самооценки у обучающихся 1 – 8-х классов;</li> <li>• психологический мониторинг интеллектуальной и личностной сферы обучающихся 9-11-х классов;</li> <li>• индивидуальная диагностика обучающихся, направленных на ПМПк.</li> </ul>
<b>Психологическая коррекция и развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная и групповая работа с обучающимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы (по запросам и результатам диагностики);</li> <li>• участие в школьном ПМПк и Совете по профилактике.</li> </ul>

<b>Психопрофилактика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов психологического мониторинга интеллектуальной и личностной сферы обучающихся 6-9 классов;</li> <li>• посещение уроков (погружение вместе с детьми).</li> </ul>
<b>Психологическое просвещение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• психологический лекторий и практикум для родителей и учителей;</li> <li>• уроки психологического развития по самовосприятию.</li> </ul>
<b>Психологическое консультирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• групповые консультации для учителей и родителей по результатам психологического мониторинга интеллектуальной и личностной сферы обучающихся 6-9 классов;</li> <li>• групповые консультации для обучающихся 9-11 классов по результатам профдиагностики.</li> </ul>

#### **МАРТ**

<b>Психодиагностика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностика готовности обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе;</li> <li>• индивидуальная диагностика по запросам (родителей и классных руководителей);</li> <li>• мониторинг потребления ПАВ обучающимися 5-11-х классов;</li> <li>• индивидуальная диагностика обучающихся, направленных на ПМПК.</li> </ul>
<b>Психологическая коррекция и развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная и групповая работа с обучающимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы (по запросам и результатам диагностики);</li> <li>• участие в школьном ПМПк и Совете по профилактике.</li> </ul>
<b>Психопрофилактика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение уроков (погружение вместе с детьми);</li> <li>• родительский всеобуч по плану программы (график у завуча по ВР).</li> </ul>
<b>Психологическое просвещение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• психологический лекторий и практикум для родителей и учителей;</li> <li>• профориентационная работа с обучающимися 9,11-х классов.</li> </ul>
<b>Психологическое консультирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные консультации для родителей обучающихся, направленных на ПМПК;</li> <li>• групповые консультации учителей по результатам психологического мониторинга потребления ПАВ 5-11-х классов;</li> <li>• индивидуальные и групповые консультации классных руководителей, учителей-предметников и родителей по результатам проективной методики на внутреннюю и внешнюю мотивацию обучающихся начальной школы.</li> </ul>

#### **АПРЕЛЬ**

<b>Психодиагностика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная диагностика обучающихся (по запросам родителей и классных руководителей);</li> <li>• наблюдение за обучающимися в образовательном процессе.</li> </ul>
<b>Психологическая коррекция и развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная и групповая работа с обучающимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы (по запросам и результатам диагностики);</li> <li>• участие в школьном ПМПк и Совете по профилактике.</li> </ul>
<b>Психопрофилактика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов анкетирования молодых педагогов;</li> <li>• состояние социально-психологического климата в педагогическом коллективе.</li> </ul>
<b>Психологическое просвещение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• психологический лекторий и практикум для родителей и учителей;</li> <li>• индивидуальные занятия с помощниками психолога;</li> <li>• занятия-тренинги психологического развития по результатам диагностики для обучающихся и педагогов.</li> </ul>
<b>Психологическое консультирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные консультации для родителей, обучающихся;</li> <li>• групповые консультации классных руководителей и учителей-предметников по результатам диагностик;</li> <li>• индивидуальные консультации обучающихся (по запросу).</li> </ul>

#### **МАЙ**

<b>Психодиагностика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная диагностика будущих первоклассников;</li> <li>• проективная методика на внутреннюю и внешнюю мотивацию обучающихся начальной школы (сравнительный анализ);</li> <li>• диагностика самооценки у обучающихся 1 – 8-х классов;</li> <li>• диагностика обучающихся (по запросу).</li> </ul>
<b>Психологическая коррекция и развитие</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная и групповая работа с обучающимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы (по запросам и результатам диагностики);</li> <li>• участие в школьном ПМПк и Совете по профилактике.</li> </ul>

<b>Психопрофилактика</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ и распределение по профильным классам девятиклассников;</li> <li>• посещение уроков (погружение вместе с детьми).</li> </ul>
<b>Психологическое просвещение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• психологический лекторий и практикум для родителей и учителей 1 – 11 классов;</li> <li>• занятия-тренинги психологического развития по результатам диагностики для учащихся и педагогов;</li> <li>• профориентационная работа с выпускниками 9,11 классов.</li> </ul>
<b>Психологическое консультирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные консультации для учителей по результатам диагностики готовности обучающихся к успешному обучению в основной школе;</li> <li>• групповые и индивидуальные консультации для выпускников начальной школы и их родителей по результатам диагностики готовности обучающихся к успешному обучению в основной школе;</li> <li>• индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников;</li> <li>• групповые и индивидуальные консультации для учащихся и родителей, учителей и администрации (по запросу).</li> </ul>

#### **5.4. ПРОФИЛАКТИКА ДЕЗАДАПТАЦИИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ УЧАЩИХСЯ**

№ пп	Содержание работы	Ответственные	Сроки исполнения	Планируемый результат
1.	Организация работы Совета по профилактике, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета по профилактике	председатель Совета по профилактике, социальный педагог, члены совета	в течение года	координация участников образовательных отношений в организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
2.	Сбор, анализ и корректировка списка «трудных» подростков, состоящих на профилактическом учете	социальный педагог	постоянно	социально-педагогическая поддержка детей, имеющих проблемы в обучении и общении.
3.	Анализ профилактической работы за прошедший учебный год	заместитель директора, социальный педагог	сентябрь	выявление проблем, планирование работы на перспективу.
4.	Подготовка, корректировка, уточнение списка учащихся и семей «группы риска»	социальный педагог, классные руководители	постоянно	социально-педагогическая поддержка детям и семьям группы «риска», профилактика правонарушений, неуспеваемости.
5.	Дни профилактики правонарушений несовершеннолетних	социальный педагог	ежемесячно	содействие повышению уровня правосознания школьников и их родителей.
6.	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	члены Совета по профилактике	в течение года	профилактика правонарушений, неуспеваемости.
7.	Посещение семей, состоящих на профилактическом учете	члены Совета по профилактике	в течение года	социально-педагогическая поддержка детям и семьям группы «риска», профилактика правонарушений, неуспеваемости.
8.	Организация досуга детей «группы риска» в каникулярное время	члены Совета по профилактике	в течение года	профилактика правонарушений, неуспеваемости.
9.	Учет занятости детей и подростков «группы риска»	зам. директора по ВР, социальный педагог	в течение года	профилактика правонарушений, неуспеваемости.

10.	Рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении	члены Совета по профилактике	в течение года	социально-педагогическая поддержка детям и семьям группы «риска», профилактика правонарушений, неуспеваемости.
11.	Мониторинг посещаемости занятий учащимися школ	члены Совета по профилактике	ежедневно	профилактика правонарушений, неуспеваемости.
12.	Рассмотрение персональных дел учащихся – нарушителей Устава школы, приглашение законных представителей на заседания	члены Совета по профилактике	ежемесячно	социально-педагогическая поддержка детям и семьям группы «риска», профилактика правонарушений, неуспеваемости.
13.	Участие в заседаниях КДНиЗП, других органов системы профилактики	социальный педагог	по необходимости	социально-педагогическая поддержка детям и семьям группы «риска», профилактика правонарушений, неуспеваемости.

### **5.5. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ШКОЛЬНОЙ ДЕЗАДАПТАЦИИ, ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Цель:** предупреждение безнадзорности, правонарушений и преступлений, социальная адаптация и реабилитация учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**Задачи:**

- 1) Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности учащихся в школе, в семье, в окружающем социуме.
- 2) Обеспечение координации усилий всех участников образовательных отношений в организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, а также по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
- 3) Оказание социально-педагогической поддержки детям, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении.
- 4) Содействие повышению уровня правосознания школьников и их родителей.

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организация работы Совета по профилактике, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета	В течение года	Председатель Совета по профилактике Социальный педагог
2. Сбор, анализ и корректировка списка «трудных» подростков, состоящих на различного вида профилактическом учете	Постоянно	Социальный педагог
3. Анализ профилактической работы за прошедший учебный год	Сентябрь	Зам. директора Социальный педагог
4. Подготовка, корректировка, уточнение списка учащихся и семей «группы риска»	Постоянно	Социальный педагог
5. Дни профилактики правонарушений несовершеннолетних	Ежемесячно	Социальный педагог
6. Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	В течение года	Члены Совета по профилактике

7. Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	Постоянно	Социальный педагог Кл. руководитель Педагог-психолог
8. Организация досуга детей «группы риска» в каникулярное время	В течение года	Члены Совета по профилактике
9. Учет занятости детей и подростков «группы риска»	В течение года	Зам. директора Социальный педагог
10. Рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении	В течение года	Члены Совета по профилактике
11. Мониторинг посещаемости занятий учащимися школы	Ежедневно	Члены Совета по профилактике
12. Рассмотрение персональных дел учащихся – нарушителей Устава школы, приглашение законных представителей	Ежемесячно	Члены Совета по профилактике
13. Участие в заседаниях КДНиЗП, координационных советах	По плану КДНиЗП, Управления образования	Члены Совета по профилактике

Месяц	План заседания
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка информации о поведении в летний период учащихся, состоящих на внутришкольном учете.</li> <li>2. Корректировка списков детей, состоящих на ВШУ. Контроль реализации программ ИПР с данными учащимися.</li> </ol>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ ситуации с опозданиями и пропусками занятий без уважительной причины учащимися 9-11 классов.</li> <li>2. Приглашение родителей, чьи дети пропускают занятия, имеют неуспеваемость по учебным предметам, нарушают Устав школы, с целью активизации воспитательных позиций родителей.</li> </ol>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости учащихся за 1 четверть. Приглашение родителей на собеседование с целью привлечения их внимания к более тщательному исполнению своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.</li> <li>2. Организация индивидуальной помощи неуспевающим учащимся.</li> </ol>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приглашение родителей и собеседование с целью усиления контроля за успеваемостью и развитием детей.</li> </ol>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости учащихся во 2 четверти 2023-2024 уч. года. Приглашение родителей и собеседование с целью привлечения их внимания к более тщательному исполнению своих родительских обязанностей по воспитанию и обучению детей.</li> </ol>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация консультативной помощи учащимся «группы риска». Рассмотрение персональных дел учащихся, нарушающих Устав школы.</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации целевого досуга на весенних каникулах. Итоги контроля посещаемости учебных занятий в 3 четверти.</li> </ol>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль подготовки детей «группы риска» к промежуточной и итоговой аттестации (текущая успеваемость, посещение дополнительных занятий, элективных курсов, исправление неудовлетворительных оценок).</li> <li>2. Прогнозирование трудоустройства учащихся в летний период, организация летнего отдыха учащихся, находящихся в социально опасном положении. Контроль реализации программ ИПР.</li> </ol>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение персональных дел учащихся, нарушающих Устав школы. Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на ВШУ.</li> </ol>

## 5.6. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА ШКОЛЫ И КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Сверка данных об учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП	сентябрь 2022 , январь 2023 года	Соц. педагог
2.	Участие в заседаниях КДН и ЗП, «круглых столов» по проблемам профилактики правонарушений несовершеннолетних	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, соц. педагог Ответственный секретарь КДН и ЗП
3.	Контрольные рейды в семьи учащихся,находящихся в социально опасном положении	по мере необходимости	Социальный педагог,члены КДН и ЗП
4.	Совместная проверка жилищно- бытовых условий учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, учете в ОДН ОМВД и в КДН и ЗП	по мере необходимости	Социальный педагог,члены КДН и ЗП
5.	Проведение мероприятий, направленных на правовое воспитание учащихся, в рамках проведения Дня профилактики	Октябрь 2023 года- апрель 2024 года	Социальный педагог,члены КДН и ЗП, сотрудники ОДН
6.	Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений по организованному летнему отдыху обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП и внутришкольном учете	по мере необходимости	Зам. директора по ВР, соц. педагог Ответственный секретарь КДН и ЗП
7.	Вовлечение учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП и внутришкольном учете во внеурочную занятость и дополнительное образование	апрель-май 2024 года	Социальный педагог,Члены КДН и ЗП
8.	Помощь в организации внешкольного досуга учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП и внутришкольном контроле	в течение года	Зам. директора по ВР,соц. педагог члены КДН и ЗП

## 5.7. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ДНЕЙ ПРОФИЛАКТИКИ

№	Мероприятие	Сроки проведения	Классы	Привлекаемые специалисты органов системы профилактики
1.	ПДД. Ответственность подростков за неправильное поведение на дорогах.	Сентябрь 2023 года.	1-11 классы.	ОМВД России по Колпашевскому району.
2.	Ответственность за совершение преступления экстремистской и террористической направленности.	Сентябрь 2023 года.	11 класс.	Колпашевский межрайонный следственный отдел.
3.	Акция «Родительский урок». Информация по вопросам, связанным с проблемами наркомании и сопутствующих социально опасных явлений.	Октябрь 2023 года.	1-11 классы.	ОМВД России по Колпашевскому району.

4.	Правовая ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений и правонарушений. Употребление ПАВ, алкогольной, табачной продукции. Медицинские последствия.	Октябрь 2023 года.	7-9 классы.	ОМВД России по Колпашевскому району.
5.	Детская шалость, правонарушения, преступления.	Ноябрь 2023 года.	5-6 классы.	ОМВД России по Колпашевскому району, КДН и ЗП.
6.	Акция «Школа правовых знаний. Закон и подросток». Правовая ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений и правонарушений.	Ноябрь 2023 года.	10-11 классы.	ОМВД России по Колпашевскому району.
7.	Правовая ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений и правонарушений. (Кражи. Причинение вреда здоровью. Распитие спиртных напитков. Неправомерное использование банковских карт.)	Декабрь 2023 года.	8-9 классы.	ОМВД России по Колпашевскому району Колпашевская городская прокуратура.
8.	Ответственность за совершение преступления экстремистской и террористической направленности.	Декабрь 2023 года.	10 классы.	Колпашевский межрайонный следственный отдел.
9.	Профилактика употребления ПАВ, алкогольной, табачной продукции. Медицинские последствия.	Декабрь 2023 года.	5-6 классы.	ОГБУЗ «Колпашевская РБ».
10.	Акция «Думай до, а не после...» (употребление ПАВ: алкоголя, табака и курительных смесей. Социальные и правовые последствия).	Февраль 2023 года.	7-9 классы.	ОМВД России по Колпашевскому району.
11.	Ответственность за совершение преступления экстремистской и террористической направленности.	Февраль 2024 года.	8 классы.	Колпашевский межрайонный следственный отдел.
12.	Правовая ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений и правонарушений.	Март 2024 года.	6-8 классы.	ОМВД России по Колпашевскому району.
13.	Влияние уголовной и административной ответственности на получение профессии.	Март 2024 года.	9 классы.	Колпашевская городская прокуратура.
14.	Востребованность профессий на рынке труда. Трудоустройство подростков на работу во время летних каникул.	Апрель 2024 года.	8-11 классы.	ОГКУ «ЦЗН г.Колпашево».
15.	ПДД. Ответственность подростков за неправильное поведение на дорогах.	Апрель 2024 года.	1-11 классы.	ОМВД России по Колпашевскому району.
16.	Ответственность за совершение преступления экстремистской и террористической направленности.	Май 2024 года.	7 классы.	Колпашевский межрайонный следственный отдел.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

### 6.1. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки	Исполнитель	Формы контроля	Метод контроля	Форма предоставления результатов	Контроль
1.	Организация и проведение стартового контроля	уровень обученности, сформированности предметных и метапредметных компетенций учащихся	с 07 сентября 2023 года (по отдельному графику)	Лукьянова Н.С., Зырянова М.В., Бахарева М.А.	тематический	контрольные работы	аналитическая справка	приказ.
2.	Административный контроль в 1-х, 5-х, 10-х классах	образовательная деятельность в 1-х, 5-х, 10-х классах	01 октября – 30 октября 2023 года	Заместители директора, педагоги-психологи, соц. педагог	фронтальный	посещение уроков, занятий, наблюдение, анализ успеваемости	аналитическая справка, рассмотрение на педагогическом совете	приказ.
3.	Контроль организации внеурочной деятельности, занятости учащихся в учреждениях дополнительного образования	занятость учащихся, планы работы	до 10 ноября 2023 года	Баркова Н.Н.	тематический	анализ, наблюдение	информационная справка	приказ.
4.	Контроль уровня сформированности предметных результатов учащихся 1-х классов	предметные результаты учащихся	декабрь 2023 года	Зырянова М.В. педагог-психолог	тематический	анализ выполнения работ	аналитическая справка	приказ.
5.	Контроль учебной деятельности в 9, 11-х классах. Контроль уровня и качества знаний учащихся по предметам на углубленном уровне (10-й, 11-е классы)	уровень и качество усвоения общеобразовательных программ в 9, 10, 11-х классах, в т.ч. профильного уровня	декабрь 2023 года	Лукьянова Н.С. Бахарева М.А.	тематический	контрольные работы	аналитическая справка	приказ.
6	Контроль учебной деятельности в 7, 8-х классах.	уровень и качество усвоения общеобразовательных программ в 7, 8 классах	январь 2024 года	Бахарева М.А., Корнилова Т.И.	тематический	контрольные работы	аналитическая справка	приказ.

7.	Административный контроль (выборочно, по отдельным учебным предметам и в отдельных классах, по результатам стартового контроля)	уровень обученности, сформированности предметных и метапредметных компетенций учащихся	ноябрь-декабрь 2023 года	Заместители директора, педагоги-психологи	тематический	контрольные работы	аналитическая справка	приказ.
8.	Контроль выполнения учебных программ по итогам 1-го полугодия	прохождение программного материала	до 30 января 2024 года	Корнилова Т.И.	тематический	анализ, сравнение	аналитическая справка	приказ.
9.	Мониторинг учащихся, учителей, родителей по вопросам удовлетворенности организацией и содержанием ОП в школе	удовлетворенность организацией и содержанием ОП в школе	до 15 февраля 2024 года	Заместители директора	тематический	опрос	информационная справка	приказ.
10.	Контроль внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении	учащиеся и семьи, находящиеся в социально опасном положении	февраль – март 2024 года	Баркова Н.Н. Ворожейкина М.О.	тематический	опрос, посещение семей, наблюдение	информационная справка	приказ.
11.	Мониторинг подготовки учащихся к ГИА	учащиеся 9-х, 11-х классов	март 2024 года	Лукьянова Н.С.	тематический	контрольные работы в формате ОГЭ, ЕГЭ	аналитическая справка	приказ.
12.	Региональный мониторинг, ВПР	учащиеся	по плану – графику ДОО АТО, Рособнадзора	Заместители директора	тематический	тестирование, анализ успеваемости	аналитическая справка	приказ.
13.	Мониторинг сформированности УУД, метапредметных результатов учащихся	учащиеся 1-х-10-х классов	2-е полуг. (по отдельному графику)	Заместители директора	тематический	тестирование, комплексная работа с текстом, анализ	аналитическая справка	приказ.
14.	Проведение промежуточной аттестации	учащиеся 1-х-11-х классов	апрель – май 2024 года (по отдельному графику)	Бахарева М.А. Зырянова М.В.	тематический	в формах, предусмотренных процедурой промежуточной аттестации, анализ	аналитическая справка	приказ.
15.	Контроль выполнения учебных программ по итогам учебного года	реализация учебных программ по часам и содержанию	июнь 2024 года	Зырянова М.В. Корнилова Т.И.	обобщающий	анализ, сравнение	аналитическая справка	приказ.
16.	Контроль выполнения планов воспитательной работы по итогам у.г.	планы воспитательной работы	июнь 2024 года	Баркова Н.Н.	обобщающий	анализ, сравнение	аналитическая справка	приказ.

17.	Контроль организации дополнительного образования, в т.ч. в рамках Точки роста	образовательная деятельность по программам дополнительного образования	ноябрь 2023 года, апрель 2024 года	Помыткина А.С.	обобщающий	анализ, сравнение	аналитическая справка	приказ.
-----	---	--	------------------------------------	----------------	------------	-------------------	-----------------------	---------

## 6.2. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

№	Содержание контроля	Объект контроля	Сроки	Исполнитель	Формы контроля	Метод контроля	Форма предоставления результатов	Контроль
1.	Подготовка рабочих программ по общеобразовательным предметам, внеурочной деятельности, ДО	рабочие программы	до 25.08.2023	Заместители директора	тематический	анализ	аналитическая справка	приказ.
2.	Контроль оформления классных журналов в АИС СГ, личных дел учащихся на начало учебного года	классные журналы, личные дела учащихся	до 01.10.2023	Заместители директора	тематический	анализ	аналитическая справка	приказ.
3.	Контроль планов работы секций, клубов, факультативов, курсов по выбору, планов ВР	занятость учащихся, планы работы	до 10.10.2023	Баркова Н.Н. Бахарева М.А. Лукьянова Н.С.	тематический	анализ	информационная справка	приказ.
4.	Контроль подготовки планов ВР	планирование классного руководителя.	до 20 октября 2023 года	Баркова Н.Н.	тематический	анализ, наблюдение	информационная справка	приказ.
5.	Контроль ведения классных журналов, журналов индивидуального обучения, дополнительного образования по итогам 1-ой учебной четверти	классные журналы, журналы элективных курсов, индивидуального обучения, ДО	до 20 ноября 2023 года	заместители директора	тематический	анализ, наблюдение	аналитическая справка	приказ.
6.	Контроль ведения классных журналов, журналов индивидуального обучения, дополнительного образования по итогам 2-ой учебной четверти, 1-го полугодия	классные журналы, журналы индивидуального обучения, дополнительного образования, внеурочной	до 20 января 2024 года	заместители директора	тематический	анализ, наблюдение	аналитическая справка	приказ.

		деятельности						
7.	Контроль выполнения планов ВР по итогам учебного года	планы воспитательной работы	июнь 2024 года	Баркова Н.Н.	обобщающий	анализ, наблюдение	аналитическая справка	приказ.
8.	Контроль ведения журналов ВУД, дополнительного образования	журналы ВУД, дополнительного образования	декабрь 2023 года, май 2024 года	Баркова Н.Н.	тематический	анализ, наблюдение	аналитическая справка	приказ.
9.	Контроль ведения классных журналов по итогам учебного года, личных дел учащихся	классные журналы, личные дела	июнь 2024 года	заместители директора	тематический	анализ, наблюдение	аналитическая справка	приказ.

## 7. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Направления работы	Название мероприятия	Форма проведения	Читательское назначение	Дата проведения
<b>Комплектование фондов</b>	Приобретение новой литературы	согласование и утверждение бланка-заказа; осуществление контроля сделанного заказа	для всех пользователей	в течение года.
	Текущее комплектование	приём, систематизация, обработка и регистрация новых поступлений	для всех пользователей	в течение года.
<b>Изучение фондов</b>	Статистический анализ состава фонда библиотеки	статистические таблицы	Управление образования	II квартал.
	Сверка фонда учебников	электронная картотека		октябрь.
	Изучение отделов библиотечного фонда	просмотр документов, анализ		в течение года.
	Сверка библиотечного фонда на предмет отсутствия экстремистской литературы		прокуратура	1 раз в квартал.
<b>Сохранность фондов</b>	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке	работа по мелкому ремонту книг	для всех пользователей	в течение года.
	Проведение работы по сохранности учебного фонда	проверка состояния учебной литературы (рейды по классам с проверкой учебников)	для учащихся	2 раза в год.
	Инвентаризация фонда учебной литературы	составление списка недостающих учебников	для составления заказа	в течение года.
<b>Обработка документов</b>	Учёт новых поступлений	ведение книг суммарного и инвентарного учёта	для всех пользователей	в течение года.
	Ведение дневника работы школьной библиотеки	заполнение электронного дневника	для отчётной документации библиотекаря	в течение года.
<b>Справочно-библиографическая</b>	Составление рекомендательных списков литературы		педагогам	по заявкам.

<b>работа</b>	Методическая копилка	создание, пополнение	для библиотекаря	в течение года.
<b>Работа с пользователями</b>	Прием и выдача учебников	ведение журнала выдачи учебников	учащимся педагогам	по графику
	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за летний период		педагогам	в течение года.
<b>Справочно-библиографический аппарат</b>	Составление картотеки методических материалов и сценариев школьных мероприятий	пополнение	для всех пользователей	в течение года.
<b>Уроки информационной грамотности</b>	«Посвящение в читатели»	литературная игра	1 класс	октябрь.
	«Владеть информацией – значит владеть миром»	беседа	6-9 классы	ноябрь
<b>Массовая работа</b>	5 октября. День учителя.	беседа	1 класс	октябрь
	«Знакомьтесь - моя мама»	библиотечный урок	2 класс	ноябрь.
	«Новогодние сказки»	конкурс чтецов	3 класс	декабрь.
	«Книжкины именины»	литературная игра	4 класс	декабрь.
<b>Экологическое воспитание</b>	«1 января - день заповедников и национальных парков России»	классный час, викторина	1-4 классы	январь.
	«Мусор - болезнь планеты»	медиа - беседа	5-6 классы	апрель
	«Об исчезающих видах животных»	дискуссия, медиа-беседа	3 класс	апрель.
<b>Нравственное воспитание</b>	«Зачем говорят «здравствуй»	медиа-беседа	1класс	сентябрь.
	«Вежливые слова»	викторина	2 класс	октябрь
	«День матери»	медиа- беседа	5-6 классы	ноябрь
<b>Воспитание здорового образа жизни</b>	«О хороших привычках»	классный час	1-4 классы	январь.
	«Наше здоровье. От чего оно зависит»	медиа-беседа	5-7 классы	февраль
	«Здоровье человека XXI века»	медиа - беседа	8-9 классы	март.
<b>Патриотическое воспитание</b>	«С чего начинается Родина?»	классный час	1 класс	сентябрь
	«Знакомство с флагом России»	медиа-беседа	2 класс	октябрь
	«С чего всё начиналось». Ко дню рождения города	классный час	3-4 классы	ноябрь
	«С Днем защитника Отечества»	медиа-беседа	1 класс	февраль.
	«Животные в боях за Родину»	классный час	1- 2 классы	март.
	«Дорога в космос»	классный час	3 класс	апрель.
	Беседа по рассказу «Марко и Василь»	беседа	4 класс	май.
	«Дети – герои Великой Отечественной войны»	медиа-беседа	5-6 классы	май
	«Подвиг солдата» «Этих дней не смолкает слава...»	классный час классный час	7 класс 8-9 классы	май. май.

<b>Организационная работа</b>	Планы и отчёты работы библиотеки		для Управления образования	в течение года.
<b>Взаимодействие с библиотеками</b>	Библиотеки школ города, муниципальная библиотека	анализ и изучение опыта, обмен информацией	для библиотечных работников	в течение года.

