

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза
Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
3EC19428CE0C735394B62A98D8052EC0
Владелец: СОРОКИНА ОЛЬГА
АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 18.08.2023 до 10.11.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом MAOY «COШ № 2
им. Ф.А. Трифонова»
от 31.08.2023 № 434

**Положение
о реализации образовательных программ или их частей
с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в MAOY «COШ № 2 им. Ф.А. Трифонова»**

Общие положения

1. Положение о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в MAOY «COШ № 2 им. Ф.А. Трифонова» (далее – Положение) определяет порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся MAOY «COШ № 2 им. Ф.А. Трифонова» (далее – Школа) в соответствии с их образовательными потребностями и способностями, в том числе в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина.

2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа руководствуется в своей деятельности следующими законодательными и нормативными актами:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) приказ Министерства образования и науки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

4) постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

5) Устав Школы.

3. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5. Образовательная деятельность, реализуемая Школой с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение со стороны Школы, регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

6. Формы ДОТ: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; e-mail; интернет-уроки; сервисы «электронный журнал» и «электронный дневник»; обучение на дому с дистанционной поддержкой; online-тестирование; вебинары; сферум-общение; облачные сервисы; вебинары, видеоконференции; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности; дистанционные конкурсы; дистанционные олимпиады и т. д.

Цель и задачи обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7. Основной целью обучения с применением ЭО и ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса, в том числе в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина.

8. Обучение с применением ЭО и ДОТ является одной из форм организации образовательного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

1) повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

2) предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

3) обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина;

4) создание условий для более полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

5) ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6) реализация профильного обучения в Школе;

7) повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

Организация обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9. Обучение с применением ЭО и ДОТ осуществляется на расстоянии (дистанционно) без непосредственного контакта между педагогом и обучающимся.

10. Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план Школы, так и по всем предметам учебного плана, плана внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным программам.

11. Обучение с применением ЭО и ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) их родителей (законных представителей).

12. В дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и в дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина, ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с распоряжениями вышестоящих органов по приказу Школы.

13.Школа устанавливает порядок и формы доступа к используемым Школой информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

14.В обучении с применением электронного обучения и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- 1)лекция;
- 2)консультация;
- 3)семинар;
- 4)практическое занятие;
- 5)лабораторная работа;
- 6)контрольная работа;
- 7)самостоятельная работа;
- 8)научно-исследовательская, проектная работа;
- 9)иные, по усмотрению педагога.

15.При использовании ЭО и ДОТ могут осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- 1)самостоятельное изучение учебного материала;
- 2)учебные занятия (лекционные и практические);
- 3)консультации;
- 4)текущий контроль;
- 5)промежуточная аттестация;
- 6)итоговый контроль.

16.При организации ЭО и ДОТ каждый педагог определяет для обучающихся соответствующего класса объем задания для самостоятельного изучения, график индивидуальных консультаций.

График индивидуальных консультаций в условиях ЭО и ДОТ предоставляется обучающимся еженедельно доступными средствами связи.

17.Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на каждом уроке согласно расписанию занятий, реализуемому в условиях ЭО и ДОТ. Тема проведенного урока и домашнее задание вносится учителем в электронный и бумажный журналы непосредственно после проведения урока. Учитель обязан выставить текущие отметки в электронный и бумажный журналы в день проведения урока не позднее 15.00 часов. При проведении самостоятельных и контрольных работ в условиях ЭО и ДОТ отметки выставляются педагогом не позднее 18.00 часов дня, следующего за днем проведения самостоятельных и (или) контрольных работ.

18.В том случае, если даты проведения промежуточной аттестации в Школе согласно утвержденному графику приходится на дни непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни и/или в период карантина, промежуточная аттестация может проводиться с применением ЭО и ДОТ в соответствии с установленным Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся обучающихся МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова».

19.Итоговый контроль успеваемости обучающихся и выставление итоговой отметки по соответствующему учебному предмету в условиях применения ЭО и ДОТ осуществляется по итогам учебного года на основе годовой отметки обучающегося и отметки, полученной в результате промежуточной аттестации обучающегося.

20.Обучающимся Школы при освоении образовательных программ с применением ЭО и ДОТ предоставляется необходимая учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций.

Учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, в условиях применения ЭО и ДОТ заключается во взаимодействии обучающихся с педагогами Школы в целях эффективного обеспечения освоения образовательных программ или их частей.

Учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, в условиях применения ЭО и ДОТ осуществляется согласно графику педагога посредством информационных сетей через электронный дневник, электронную почту, программу Сферум, телефонную связь и т. д., с использованием всех возможных каналов выхода в Интернет.

21.Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**Алгоритм действия участников образовательных отношений
в условиях организации обучения с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

22.Администрация Школы:

1)организует и контролирует ежедневный мониторинг обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате);

2)организует методическое сопровождение педагогов по организации и сопровождению обучения с применением ЭО и ДОТ;

3)осуществляет мониторинг технического обеспечения педагога (наличие планшета (ноутбука, компьютера, доступа к интернету, необходимые приложения);

4)обеспечивает педагогов необходимым оборудованием, проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронных журнале и дневнике;

5)рекомендует перечень приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в образовательном процессе;

6)составляет расписание и график дистанционного формата, включающий регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций;

7)определяет допустимый объём домашних заданий в дистанционной форме обучения;

8)определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) об обучении детей в условиях применения ЭО и ДОТ, доводит информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающихся;

9)размещает информацию о режиме работы Школы в дни непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям и/или в период карантина на официальном сайте Школы, в группах в социальных сетях, в электронном журнале.

23.Классный руководитель в Школе:

1)проводит ежедневный мониторинг обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению в дистанционном формате) в определённое время и доводит его до сведения администрации Школы;

2)проводит мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет); электронная почта обучающегося и родителей (законных представителей); адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия); собирает актуальные данные родителей (законных представителей) (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания обучающегося и родителей (законных представителей));

3)осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками, текущей учебной ситуации;

4)организует регулярное видеообщение и (или) общение посредством иных средств связи (телефон, чат и т. п.) с обучающимися класса. Определяет тематику этого общения для мотивации обучающихся, поддержки формирования учебной самостоятельности.

5)информирует родителей (законных представителей) обучающихся о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов виртуальных музеев, выставок и кинотеатров.

24.Педагог (учитель-предметник) Школы:

1)определяет подходящие ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету из числа рекомендованных Школой;

2)формирует список ресурсов для обучающихся каждой параллели (класса);

3)продумывает и подбирает учебный материал; 4)разрабатывает форматы домашних заданий;

4)в соответствии с расписанием в условиях проведения ЭО и ДОТ выкладывает обучающие материалы и домашние задания в электронный журнал, дублирует их на электронную почту родителей или ребенка (при наличии);

- 5) информирует классного руководителя о взаимодействии с обучающимися;
- 6) осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся;
- 7) проверяет выполненные работы в день их получения, своевременно выставляет отметки в электронный и бумажный журналы;
- 8) осуществляет обратную связь с обучающимися, дает текстовые или аудиорецензии, проводит индивидуальные консультации;
- 9) своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования, указывает ссылки на образовательные ресурсы, платформы для работы на уроке и выполнения домашних заданий;
- 10) применяет разнообразные формы самостоятельной работы в условиях ЭО и ДОТ;
- 11) планирует занятия с применением ЭО и ДОТ в соответствии с нормами СанПиН;
- 12) поддерживают взаимодействие с классными руководителями, родителями (законными представителями) посредством телефонов и иных доступных средств связи.

25. Родители (законные представители) обучающихся Школы:

- 1) предоставляют информацию о готовности ребенка к обучению в условиях ЭО и ДОТ: наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет); электронная почта обучающегося и родителей (законных представителей); адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия); предоставляют актуальные личные данные и данные ребенка (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания);
- 2) обеспечивают регистрацию ребенка для доступа к ресурсам и приложениям, учебным платформам;
- 3) контролируют выполнение ребенком учебного расписания и самостоятельной работы с учебным материалом, необходимых заданий по всем учебным предметам;
- 4) поддерживают взаимодействие с классным руководителем, педагогом (учителем-предметником) посредством телефонов и иных доступных средств связи.

26. Обучающийся Школы:

- 1) регистрируется на учебной платформе (при необходимости – при помощи родителей (законных представителей), определенной Школой для организации ЭО и ДОТ по соответствующему предмету);
 - 2) ежедневно заходит на учебную платформу в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и дублируется педагогом (учителем-предметником, классным руководителем) на электронную почту обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося;
 - 3) выполняет самостоятельно необходимую работу с обучающимися материалами на учебной платформе или полученными на электронную почту (или иным доступным способом);
 - 4) ежедневно проверяет электронную почту (личную или родителя (законного представителя), на которую педагог (учитель-предметник, классный руководитель) ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
 - 5) выполняет полученные задания в полном объеме по указаниям педагога (учителя-предметника) и в срок, который установлен педагогом (учителем-предметником) по соответствующему учебному предмету;
 - 6) направляет педагогу (учителю-предметнику) на проверку выполненные задания и другие работы посредством учебной платформы, электронной почты или через другие доступные средства передачи информации (по договоренности с педагогом (учителем-предметником) по соответствующему учебному предмету);
 - 7) проверяет комментарии и замечания педагога (учителя-предметника) в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.
27. Алгоритм действий участников образовательных отношений в условиях ЭО и ДОТ осуществляется на основе разработанных памяток (приложение к Положению о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Права и обязанности участников образовательных отношений

28. Школа имеет право:

- 1) применять ЭО и ДОТ при всех формах получения образования и (или) при их сочетании,

предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в условиях осуществления ЭО и ДОТ.

29. Обязанности Школы:

1) выявлять потребности обучающихся Школы в ЭО и ДОТ;

2) формировать учебное расписание обучающихся Школы в условиях ЭО и ДОТ;

3) обеспечить доступ участников образовательных отношений к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ЭО и ДОТ в соответствии с Порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;

4) осуществлять учет результатов освоения обучающимися образовательных программ с применением ЭО и ДОТ на основе предоставленных педагогами данных текущего и итогового контроля, промежуточной аттестации;

5) осуществлять систематический контроль качества обучения обучающихся в условиях применения ЭО и ДОТ.

30. Обучающиеся Школы имеют право:

1) получать регистрационные данные для доступа к образовательным ресурсам, размещённым на официальном сайте Школы;

2) в образовательных целях использовать образовательные ресурсы, размещенные на сайте Школы.

31. Обучающиеся Школы обязаны:

1) своевременно проходить текущий и итоговый контроль, промежуточную аттестацию в условиях применения ЭО и ДОТ;

2) использовать информационно-образовательную среду Школы в образовательных целях;

3) не осуществлять передачу своих персональных данных, необходимых в условиях применения ЭО и ДОТ третьим лицам и не распространять материалы образовательных ресурсов Школы;

4) корректно взаимодействовать с иными участниками образовательных отношений на информационных ресурсах Школы (форумах, чатах и т.д.).

Модели организации дистанционного обучения в Школе

32. Модели организации дистанционного обучения в Школе:

1) использование электронного журнала (дневника): общение посредством сообщений (объявления, учебные материалы, ссылки на скачивание файлов, просмотр видеороликов, прослушивание аудиозаписей, анкеты, тесты, опросы и др.); размещение домашнего задания;

2) использование приложения для работы с документами Google- документы: изучение нового учебного материала; формирование умений и навыков обучающихся путем организации различных видов учебной деятельности; применение новых знаний путем организации различных видов учебной деятельности; осуществление контроля;

3) использование ресурсов социальных сетей и мессенджеров: общение, размещение учебных материалов, анкетирование;

4) использование официального сайта Школы: размещение объявлений и информации, ссылок на учебные материалы;

5) использование личного сайта педагога Школы: осуществление обратной связи, размещение учебных материалов и заданий;

6) использование ресурсов образовательных порталов (Российская электронная школа, ЯКласс, Школьная цифровая платформа и иные): интерактивные уроки, видео и текстовые материалы, тренировочные задания и др.;

7) использование сервисов для проведения видеоконференций (Zoom, Сфенрум и т. п.).

Техническое обеспечение применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

33. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ в Школе обеспечивается следующими техническими средствами и программным обеспечением:

1) компьютеры с выходом в Интернет, обеспечивающие возможность работы с

мультимедийным контентом (воспроизведение видеоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.);

2) периферийное оборудование (принтер, сканер, веб-камера, акустические колонки, наушники и т.д.);

3) оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет (комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер).

34. Компьютерное оборудование может использовать различные операционные системы (в том числе систему MACOS, семейств Windows, Linux). Все программные средства, устанавливаемые на компьютерах, имеющихся в Школе, должны быть лицензированы.

Приложение к Положению
о реализации образовательных программ
или их частей с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

**Памятка для классного руководителя, педагога (учителя – предметника) Школы
по обучению в условиях реализации образовательных программ
или их частей с применением ЭО и ДОТ**

Классный руководитель:

1. Собирает информацию об электронных адреса обучающихся и/или их родителей (законных представителей).

2. Предоставляет обучающимся и/или их родителям (законным представителям) ссылки педагогов (учителей-предметников) на соответствующий (выбранный педагогом (учителем-предметником) образовательный ресурс (платформу).

4. Заполняет таблицу для своего класса по форме:

Учебный предмет	Учебная платформа	Теоретический материал (тема, раздел, параграф)	Практикум (материал для закрепления на уроке)	Домашнее задание

5. Направляет заполненную таблицу на электронные адреса обучающихся и/или их родителей (законных представителей) до 18.00 часов.

6. Получает выполненные обучающимися в ходе урока задания по электронной почте, в чат класса – по окончании урока; домашние задания - по мере их выполнения, но не позднее 20.00 часов в день проведения урока.

Педагоги (учителя-предметники):

1. Накануне проведения урока по расписанию занятий в соответствующем классе (предыдущий день до 15.00 часов) предоставляют информацию о теме урока, параграфе, разделе, домашнем задании классному руководителю.

2. Получают выполненные обучающимися в ходе урока задания по электронной почте, в чат класса – по окончании урока; домашние задания - по мере их выполнения, но не позднее 20.00 часов в день проведения урока.

3. Осуществляют проверку и оценивание, выставление отметок в электронный и бумажный журналы: текущие отметки - в день проведения урока не позднее 15.00 часов; отметки за выполненные самостоятельные и контрольные работы - не позднее 18.00 часов дня, следующего за днем проведения самостоятельных и (или) контрольных работ.

**Памятка для родителя (законного представителя) обучающегося Школы
по обучению в условиях реализации образовательных программ
или их частей с применением ЭО и ДОТ.**

Родитель (законный представитель):

- 1.Предоставляет классному руководителю информацию о личном электронном адресе и/или электронном адресе ребенка.
- 2.Получает информацию о расписании занятий ребенка на следующую учебную неделю еженедельно (не позднее пятницы) через официальный сайт Школы или в чате класса, по электронной почте, телефону.
- 3.Регистрирует ребенка на учебной платформе, выбранной Школой.
- 4.Ежедневно (строго в соответствии с расписанием занятий) обеспечивает доступ ребенка к учебной платформе (используя ссылки, полученные от классного руководителя).
- 5.Ежедневно, накануне проведения урока (в соответствии с расписанием занятий) получает информацию о теме урока, параграфе, разделе, домашнем задании от классного руководителя.
- 6.Контролирует процесс обучения ребенка в соответствии с расписанием занятий, изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, домашних заданий.
- 7.При необходимости (в случае, если ребенок не может сделать это самостоятельно) направляет на электронный адрес педагога (учителя-предметника), в чат класса выполненные ребенком в ходе урока задания, домашние задания до 20.00 часов ежедневно.
- 8.В случае болезни ребенка, не менее чем за 30 минут до начала занятий по расписанию, извещает классного руководителя о невозможности обучения ребенка, даже в дистанционном формате, по причине его болезни. По выздоровлении ребенка предоставляет официальный документ (медицинскую справку) классному руководителю любыми доступными средствами связи (на электронный адрес, в чат и т.п.).

**Памятка для обучающегося Школы
по обучению в условиях реализации образовательных программ
или их частей с применением ЭО и ДОТ**

Обучающийся:

- 1.Получает информацию о расписании занятий через официальный сайт Школы или в чате класса, по электронной почте, телефону, от родителей (законных представителей).
- 2.Регистрируется на учебной платформе, выбранной Школой, при необходимости с помощью родителей (законных представителей).
- 3.Ежедневно (строго в соответствии с расписанием занятий) выходит на учебную платформу (используя ссылки, полученные от классного руководителя).
- 4.Ежедневно, накануне проведения урока (строго в соответствии с расписанием занятий), получает информацию о теме урока, параграфе, разделе, домашнем задании.
- 5.Знакомится с учебным материалом (теоретическая часть), выполняет практические задания в рамках занятий; домашние задания - после окончания уроков, в день их проведения.
- 6.Направляет на электронный адрес, (в чат) педагога (учителя-предметника) выполненные в ходе урока задания и (или) домашние задания (при необходимости - с помощью родителей (законных представителей)) ежедневно по мере выполнения, но не позже 20.00 часов.