

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза
Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево

РАССМОТРЕН

на заседании методического
объединения
02.09.2024 протокол № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
3ЕС19428СЕ0С735394В62А98D8052ЕС0
Владелец: СОРОКИНА ОЛЬГА
АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 18.08.2023 до 10.11.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом МАОУ «СОШ № 2
им. Ф.А. Трифонова»
от 16.09.2024 № 488

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководитель: Бац Е.В.

Тема МО классных руководителей на 2024- 2025 учебный год

Формирование профессиональной идентичности и патриотического сознания у учащихся: интеграция профориентации и патриотического воспитания в образовательный процесс

Цель: овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Использовать аффективные методы патриотического воспитания в образовательном процессе;
2. Развивать гражданскую идентичность учащихся через проектную деятельность;
3. Применять инновационные подходы к воспитанию ответственности и гражданской позиции у школьников;
4. Формировать культуру уважения и толерантности у подростков;
5. Использовать технологии дистанционного обучения в патриотическом воспитании;
6. Повышать квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
7. Внедрять интерактивные (традиционных и инновационных) формьвоспитательной работы с обучающимися;
8. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя;
9. Формировать у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе в соответствии с рабочей программой воспитания;
10. Усилить влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии;
11. Организовать условия здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся;
12. Изучать и обобщать интересный опыт работы классного руководителя.

Направления работы МО классных руководителей на 2024 - 2025 учебный год:

Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планировании на 2023-2024 учебный год. Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

- Изучение направлений деятельности классных руководителей(тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

• Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

• Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

• Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

• Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организационно-внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Ежедневно:

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с учащимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
- Проведение тематического классного часа (по календарному плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

Ежемесячно:

- Посещение уроков в своем классе.
- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Организует работу классного актива.
- Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками.

Один раз в четверть:

- Оформление классного журнала по итогам четверти.
- Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть)

Семинар классных руководителей.

- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

Один раз в год:

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).
- Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

**План работы
МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год				
№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2024 -2025 учебный год</p> <p>2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p> <p>3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП.</p> <p>4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.</p>	Организационно-установочное	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе				
2.	Помощь в составлении Плана воспитательной работы с классом;	Информационное	Август -сентябрь	Зам. директора по ЗДВР, Советник по ВР, классным руководителям
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных				

3.	1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе; 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП.	Аналитическое	Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Подведение итогов воспитательной работы за год				
4.	1. Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год	Аналитическое	Май	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Формы работы с родителями				
5.	1. Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания	Информационное	В течение года	Зам. директора по ВР
Проведение внеклассных мероприятий				
6	1. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям		В течение года	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители

**Календарно - тематическое планирование заседаний ШМО
классных руководителей на 2024-2025 учебный год**

сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
1 четверт ь	<p>Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p>Форма проведения- инструктивно-методическое совещание.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с календарным планом воспитательной работы школы. 3. Рекомендации по составлению календарного плана воспитательной работы класса на 2024-2025 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Составление графика открытых мероприятий 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: - Рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД - Методические рекомендации по организации ВД 	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР,</p> <p>Классные руководители</p>

<p>2 четверть ь</p>	<p>Профориентация: путь к осознанному выбору. Интеграция профориентации в учебный процесс Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания. Форма проведения- Мастер-классы</p>	<p>1. Основные направления работы классного руководителя профориентационной направленности обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую профессиональную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта в профессиональных пробах. 3. Россия – мои горизонты . Действенных формы и методы на внеклассном мероприятии.</p>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Класные руководители.</p>
<p>3 четверть ь</p>	<p>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП». Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания. Форма проведения- конференция идей.</p>	<p>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.</p>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Класные руководители.</p>
<p>4 четверть ь</p>	<p>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников» Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе Форма проведения- круглый стол</p>	<p>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования» 2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности 3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Класные руководители</p>