

**Дорожная карта (план мероприятий) по внедрению единой информационно-библиотечной модели
в МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова»
на период с 12.09.2024 по 31.12.2030**

№	Название мероприятия	Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок реализации
I.Подготовительный этап				
1	Подготовка условий для запуска единой информационно-библиотечной модели в МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова» (далее – Модель)	Разъяснительная работа с заведующим структурным подразделением по вопросу внедрения и реализации Модели	директор	август 2024 года
		Актуализация Положения о библиотеке МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова»	заведующий структурным подразделением	сентябрь 2024 года
		Разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по внедрению Модели в МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова»	заместитель директора	сентябрь 2024 года
		Организация зонирования пространства библиотеки, которое включает: 1)зону получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента, административная зона); 2)зону для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатеки); 3)зону для коллективной работы с гибкой организацией пространства (коворкинг-зона); 4)презентационную зону (интерактивная площадка для проведения массовых мероприятий, выставок, дискуссий, обучения, круглых столов и др.); 5)рекреационную зону (зона для отдыха, «восстановления сил, потраченных в процессе труда»); б)зону хранения фондов	заместитель директора по АХЧ заведующий структурным подразделением	май 2025 года
		Обеспечение автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) для управления процессами деятельности Модели, которая включает: 1)оборудованные рабочие места для сотрудников и пользователей Модели (не менее 2-х компьютеров с регламентированным доступом к сети Интернет для пользователей); 2)обеспечение доступа к электронным (цифровым) библиотекам;	заместитель директора по АХЧ заведующий структурным подразделением инженер	май 2026 года

	<p>3)демонстрационное оборудование (экран, проектор и т. п.); 4)программное обеспечение для создания цифровых ресурсов (программы для видео- и аудио- монтажа, работы с презентациями и изображениями и т. п.); 5)множительную технику (принтер, сканер, копир и т. п.)</p>		
	<p>Кадровое обеспечение Модели: 1)наличие не менее 2-х сотрудников (ставок): заведующий структурным подразделением и библиотекарь (педагог-библиотекарь); 2)высшее или среднее профессиональное образование (библиотечное); 3)высшее или среднее гуманитарное образование (педагогическое, культурологическое и пр.) при условии прохождения курсов повышения квалификации или переподготовки по направлению «Библиотечное дело»; 4)привлечение к обеспечению деятельности Модели других участников образовательного процесса: преподаватель информатики, учителя-предметники, методисты, заместители директора, технические специалисты и т. п.</p>	директор	сентябрь 2026 года
	<p>Наличие в Модели основного (универсального) и специализированного (учебного) фондов, представленных как печатными, так и электронными изданиями (электронные библиотеки, диски и др.): 1)основной фонд: художественная литература; отраслевая литература (научные, научно-популярные, учебно-методические и т. п. издания по всем направлениям, реализуемым в рамках ООП); справочно- библиографические издания (справочники, словари, энциклопедии); периодические издания; литература по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся; 2)специализированный (учебный) фонд: учебники; учебные пособия; орфографические словари; математические таблицы; сборники упражнений и задач; практикумы; рабочие тетради и др.</p>	заведующий структурным подразделением	декабрь 2024 года
Организация работы библиотеки по направлениям:			
	<p><i>Школьная библиотека.</i> Совершенствование работы по формированию, комплектованию и учету фондов библиотеки, библиотечно - информационному и справочно-библиографическому обслуживанию, ведению статистической отчетности, разработке текущих и перспективных планов работы</p>	заведующий структурным подразделением	ежегодно
	<p><i>Информационно-техническое направление.</i> Обеспечение условий доступа участников образовательного процесса к электронному и мультимедиа контенту, в том числе с применением</p>	заведующий структурным подразделением инженер	ежегодно

		беспроводных технологий; содействие в создании цифровых ресурсов с применением различных программ, сервисов и инструментов; предоставление услуг по печати, сканированию, копированию документов из фондов библиотеки		
		<i>Образовательное направление.</i> Создание условий для самообразования; организация обучения навыкам пользования ресурсами Модели; развитие медийно - информационной грамотности и формирование цифровых навыков участников образовательных отношений; поддержка индивидуальной и групповой учебной проектно - исследовательской деятельности; поддержка мета-предметной деятельности; содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий; организация мероприятий профориентационной направленности, создание информационной базы, информирование о предприятиях и учебных заведениях региона	заведующий структурным подразделением заместители директора	ежегодно
		<i>Методическое направление.</i> Работа по выявлению и апробации инструментов, направленных на популяризацию книг и чтения; содействие процессу внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; учет, хранение и распространение информационных и методических материалов, создаваемых в образовательной организации; выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области и новых образовательных технологий; содействие в профессиональной подготовке и повышении квалификации персонала образовательной организации; поддержка педагогических работников в области создания информационных и образовательных ресурсов; трансляция опыта работы Модели	заведующий структурным подразделением заместители директора	ежегодно
		<i>Культурно-досуговое направление.</i> Создание условий для проведения интеллектуального досуга; приобщение пользователей к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры; воспитание гражданской идентичности, общечеловеческих ценностей и нравственных основ через книгу и чтение; популяризация чтения, как основного вида познавательной деятельности и форму проведения досуга; популяризация чтения, как основного вида познавательной деятельности и формы проведения досуга; руководство клубами по интересам и читательскими объединениями	заведующий структурным подразделением заместитель директора по воспитательной работе советник директора по воспитанию	ежегодно
2	Информирование о внедрении и реализации Модели	Координация, моделирование и дополнение раздела «Школьная библиотека/Школьный информационно-библиотечный центр» на официальном сайте образовательной организации	заведующий структурным подразделением заместитель директора	ежегодно

II. Основной этап				
1	Развитие кадрового потенциала	Повышение квалификации работников библиотеки	заместитель директора	1 раз в 3 года
		Анализ практики организации работы Модели в образовательной организации. Совершенствование работы	заведующий структурным подразделением заместитель директора	ежегодно
		Публичное представление опыта. Обмен опытом с коллегами на разных уровнях	заведующий структурным подразделением	ежегодно
		Участие в конкурсах профессионального мастерства, интеллектуальных, методических и творческих конкурсах	заведующий структурным подразделением	ежегодно
2	Стимулирование кадров	Освещение результатов деятельности работников библиотеки на официальном сайте образовательной организации, в социальной сети ВКонтакте, в СМИ	заведующий структурным подразделением заместитель директора	ежегодно
		Поощрение работников библиотеки за высокие результаты профессиональной деятельности	директор	при наличии результатов
III. Заключительный этап				
1	Подведение итогов	Подготовка отчета о внедрении Модели в деятельность образовательной организации	заведующий структурным подразделением	ежегодно (апрель, октябрь)