

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза
Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
ЗЕС19428СЕ0С735394В62А98D8052ЕС0
Владелец: СОРОКИНА ОЛЬГА
АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 18.08.2023 до 10.11.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 2
им. Ф.А. Трифонова»
от 31.08.2023 № 434

Положение о Совете родителей (законных представителей)

Общие положения

1. Положение о Совете родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова» (далее – Образовательная организация).

2. Положение определяет цель, основные задачи и функции Совета родителей (законных представителей) (далее – Совет), регламентирует организацию управления деятельностью, права и обязанности членов Совета, ответственность и делопроизводство Совета.

3. Совет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Образовательной организации.

4. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) и действует в целях развития и совершенствования воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Образовательной организации, учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания.

5. В состав Совета входят представители от родителей (законных представителей), по одному человеку от каждой параллели классов. Представители избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6. Совет осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава Совета могут избираться заместитель председателя, секретарь).

8. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Образовательной организации.

9. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

10. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Цель и задачи Совета

11. Цель Совета: обеспечение постоянной и систематической связи Образовательной организации с родителями (законными представителями) для успешного решения задач по реализации Рабочей программы воспитания.

12. Основные задачи Совета:

- 1) содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- 2) организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- 3) организация участия родителей (законных представителей) в контроле организации питания обучающихся;
- 4) организация участия родителей (законных представителей) в работе школьной службы медиации (по согласованию);
- 5) организация участия родителей (законных представителей) в профориентационной работе Образовательной организации.

Функции Совета

13. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
14. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) Образовательной организации об их правах и обязанностях.
15. Оказывает содействие установлению связей классных руководителей с семьями обучающихся, находящихся в социально-опасном положении либо нуждающимся в специальном сопровождении.
16. Совместно с администрацией Образовательной организации контролирует организацию качества питания обучающихся.
17. Вносит предложения на рассмотрение администрации Образовательной организации по вопросам организации воспитательной деятельности.
18. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, подготовке лекций для родителей (законных представителей).
19. Участвует в подготовке Образовательной организации к новому учебному году.
20. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Образовательной организации.
21. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Образовательной организации, уклада школьной жизни.
22. Взаимодействует с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
23. Взаимодействует с другими органами самоуправления Образовательной организации по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Организация управления деятельностью

24. В состав Совета входят председатели и(или) представители родительских комитетов классов:
 - 1) 4 человека (1 - 4 классы);
 - 2) 4 человека (5 - 8 классы);
 - 3) 3 человека (9 - 11 классы).
25. Представители избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.
26. Численный состав Совета Образовательная организация определяет самостоятельно.
27. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
28. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются:
 - 1) директор;
 - 2) педагогические, медицинские работники Образовательной организации.
29. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.
30. Председатель:
 - 1) организует деятельность Совета;
 - 2) совместно с заместителем директора по ВР определяет повестку заседания Совета;
 - 3) контролирует выполнение решений Совета;

- 4)представляет Совет перед администрацией Образовательной организации;
 - 5)взаимодействует с директором Образовательной организации и(или) заместителем директора по ВР по вопросам самоуправления.
 - б)имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.
- 31.Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 32.Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.
- 33.Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

Права и обязанности членов Совета

- 34.Члены Совета имеют право:
- 1)вносить предложения органам самоуправления Образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - 2)заслушивать информацию директора Образовательной организации и(или) заместителя директора по ВР о состоянии и перспективах работы Образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
 - 3)выдвигать кандидатуры родителей (законных представителей) на поощрение за активную работу в Совете, оказание спонсорской помощи в проведении массовых мероприятий и др.;
 - 4)оказывать помощь социально-психологической службе Образовательной организации в профилактической работе с родителями (законными представителями), уклоняющимися от воспитания детей в семье;
 - 5)систематически контролировать качество питания;
 - 6)приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных родительских советов;
 - 7)давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) в пределах компетенции Совета;
 - 8)пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
 - 9)участвовать во всех проводимых Советом мероприятиях;
 - 10)избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
 - 11)обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - 12)вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - 13)выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
 - 14)получать информацию о деятельности Совета.
- 35.Члены Совета обязаны:
- 1)принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
 - 2)участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами классов.
- 36.Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета. На их место избираются другие.

Ответственность Совета

- 37.Совет несет ответственность:
- 1)за выполнение плана работы;
 - 2)за выполнение решений, рекомендаций Совета;
 - 3)за установление взаимопонимания между администрацией Образовательной организации и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания;

4)за эффективность своей работы перед общим родительским собранием Образовательной организации.

Делопроизводство Совета

38.Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

39.В книге протоколов фиксируются:

1)дата проведения Совета;

2)количество присутствующих;

3)повестка дня;

4)приглашенные (Ф.И.О. должность);

5)ход обсуждения вопросов;

6)предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Образовательной организации;

7)решение Совета.

40.Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

41.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

42.Протоколы хранятся у заместителя директора по ВР Образовательной организации.

43.Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на председателя Совета и(или) секретаря.

44.Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Образовательной организации, документы подписываются директором Образовательной организации и председателем Совета.