

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
ЗЕС19428СЕ0С735394В62А98D8052ЕС0
Владелец: СОРОКИНА ОЛЬГА
АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 18.08.2023 до 10.11.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 2
им. Ф.А. Трифонова»
от 31.08.2023 № 434

Положение о детской организации «Альтаир»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Детская организация «Альтаир» (далее – ДО) является добровольным формированием, возникшим в результате свободного волеизъявления обучающихся 9-х – 11-х классов, объединяющихся в творческую организацию для совместной деятельности.

2. Организация создается и действует в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 № 82-ФЗ.

3. ДО создается, реорганизуется и ликвидируется общим собранием ДО.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4. Цель: создание условий для самовыражения и развития творческого потенциала каждого члена коллектива, повышение его общественного и личного статуса.

5. Задачи:

- 1) создавать психологический климат, способствующий развитию творческих и лидерских качеств личности;
- 2) формировать культуру межличностных отношений в совместной деятельности;
- 3) воспитывать такие качества как деловитость, предприимчивость, обязательность, чувство честного партнерства;
- 4) пропагандировать умение вести здоровый образ жизни;
- 5) приобщать к основным духовным ценностям своего Отечества.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Самостоятельность: все вопросы, связанные с деятельностью организации, решаются ее членами.

7. Ответственность: члены организации несут ответственность перед своей организацией, организация несет ответственность перед своими членами.

8. Гласность: все решения доводятся до сведения учащихся школы через органы печати.

9. Коллективность: любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10. Демократизация жизни школы.
11. Организация свободного времени.
12. Воспитание политической культуры.
13. Формирование эстетических вкусов и общей культуры.

СТРУКТУРА ДО

14. Совет ДО «Альтаира» (далее – Совет ДО) – орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам деятельности организации.

15. Президент ДО:

- 1) производит заседания Совета ДО, общие собрания ДО, собрания актива классов;
- 2) контролирует выполнение решений Совета ДО;
- 3) координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с мэрами классов-городов;

16. Министерство воспитания:

- 1) вносит и реализует предложения по работе Совета ДО по трудовому направлению;
- 2) организует проведение сборов макулатуры;
- 3) вносит и реализует предложения по работе Совета ДО по учебному направлению;
- 4) совместно с методическими объединениями учителей Советом ДО участвует в организации и проведении предметных недель в школе;
- 5) занимается организацией и проведением спортивных мероприятий в школе;
- 6) пропагандирует здоровый образ жизни.

17. Министерство культуры и досуга:

- 1) выполняет решения Совета ДО по культурно-массовому направлению;
- 2) вносит и реализует предложения по работе Совета ДО по культурно-массовому направлению;
- 3) занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- 4) оказывает консультационную помощь классам в подготовке праздничных мероприятий, выступлений на творческих конкурсах и фестивалях, оформлении зала для проводимых мероприятий.

18. Министерство информации:

- 1) отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы о новых событиях, итогах, достижениях ДО;
- 2) готовит информацию для выпуска школьной газеты;
- 3) отвечает за оформление стендов школьной жизни.

УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В ДО

19. Членами ДО могут быть любые обучающиеся 9-х – 11-х классов. Прием в члены ДО осуществляется на Совете ДО по заявлению учащегося.

20. Член ДО обязан:

- 1) соблюдать Устав ДО;
- 2) выполнять решения, принятые на Совете ДО;
- 3) активно участвовать в работе организации.

21. Члены ДО имеют право:

- 1) избирать и быть избранным на выборные должности;
- 2) участвовать во всех мероприятиях ДО.

ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ДО

22. Заседания Совета ДО (не реже 1 раза в месяц) протоколируются.

23. План работы Совета ДО составляется на весь учебный год в соответствии с планом воспитательной работы школы.

24. Анализ деятельности Совета ДО представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года (не позднее 1 июня текущего года).