

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза
Феоктиста Андреевича Трифонова» г. Колпашево

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
3ЕС19428СЕ0С735394В62А98D8052ЕС0
Владелец: СОРОКИНА ОЛЬГА
АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 18.08.2023 до 10.11.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 2
им. Ф.А. Трифонова»
от 31.08.2023 № 434

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

Общие положения

1. Положение о методическом совете МАОУ «СОШ № 2 им. Ф.А. Трифонова» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, программой развития и регламентирует работу методической службы школы.

2. Методический совет создается в целях координации деятельности методической службы школы.

3. Методический совет является педагогическим коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующим формированию творческого методического подхода к педагогической деятельности.

4. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие методического обеспечения образовательной деятельности, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Цель и задачи деятельности методического совета

5. Целью деятельности методического совета школы является методическое обеспечение образовательной деятельности в школе в режиме развития, а также повышения уровня профессионального мастерства педагогов.

6. Задачи методического совета:

1) диагностировать состояние методического обеспечения образовательной деятельности и методической работы;

2) разрабатывать новые методические технологии организации образовательной деятельности;

3) разрабатывать основные направления методической службы школы.

Направления деятельности методического совета

7. Деятельность методического совета школы осуществляется по следующим направлениям:

1) руководство методической деятельностью школы, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических предметных недель;

2) создание и организация работы методических предметных объединений, творческих групп и других объединений педагогов;

3) разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

4) организация системы наставничества молодых учителей;

5) организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

6) выявление, обобщение и распространение позитивного опыта творчески работающих педагогов.

Содержание деятельности методического совета

8. Методический совет:

1) рассматривает, вырабатывает, проводит экспертизу программы по основным направлениям развития школы, по методическому обеспечению образовательной деятельности, в том числе инновационных;

2) анализирует отчеты методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;

3) анализирует и контролирует состояние и результативность работы методической службы, результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в школе;

4) вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (разработка и апробация форм и методов, обеспечивающих условия оптимизации процессов обучения и воспитания, повышения качества образования школы, развития школы в целом);

5) вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации;

6) осуществляет планирование методической работы;

7) выявляет профессиональные проблемы на основе анализа профессиональных возможностей и потребностей педагогических кадров, их мнений и предложений в организации методической работы;

8) рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;

9) координирует направления работы наставников и молодых педагогов.

Структура и организация работы методического совета

9. В состав методического совета входят руководители методических объединений, временных и постоянных творческих групп, опытные педагоги, заместители директора школы, педагоги-психологи.

10. Руководит советом заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

11. План работы методического совета составляется заместителем директора по учебной работе, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором.

12. Периодичность заседаний совета – не реже одного раза в учебную четверть. О времени и месте проведения заседания секретарь методического совета обязан поставить в известность членов совета.

13. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

14. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения.

15. Решения методического совета принимаются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

16. Решения методического совета могут утверждаться приказом директора школы.

Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель директора по учебной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях.

Права методического совета

17. Методический совет имеет право:

1) выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;

2) инициировать вопрос перед администрацией школы о поощрении работников за активное участие в опытной, экспериментальной, методической и исследовательской деятельности;

3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школе;

4) выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

Контроль деятельности методического совета

18. В своей деятельности методический совет подконтролен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы и (или) лицом, им назначенным, в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Документация методического совета

19. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

1) положение о методическом совете;

2) приказ директора ОО о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

3) анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

4) план работы на текущий учебный год;

5) картотека данных о педагогах;

6) база данных об индивидуальных темах методической работы педагогов;

7) график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

8) планы проведения методических предметных недель;

9) протоколы заседаний методического совета.